



# Suomen Al-Anonin Palvelukäsikirja



# Sisällysluettelo

Johdanto.....	6
Esipuhe.....	7
OSA I.....	8
Al-Anonin ohjelma.....	8
Kaksitoista askelta.....	8
Kaksitoista perinnettä.....	8
Palvelun kaksitoista käsitettä .....	9
Palvelukokouksen vastuut.....	10
Al-Anonin julistus.....	10
Suomen Al-Anonin rakenne.....	10
OSA II.....	11
Ryhmätaso.....	11
1. Al-Anon-perheryhmät.....	11
1.1 Al-Anon ryhmän perustaminen.....	11
1.2 Al-Anon-ryhmät.....	11
1.3 Alateen-ryhmät.....	11
1.4 Sähköiset ryhmät.....	13
1.5 Al-Anon-ryhmän jäsenyys ja kaksoisjäsenyys.....	14
1.6 Muiden päihteiden käyttäjien ja heidän läheistensä osallistuminen kokouksiin.....	14
2. Al-Anon-ryhmän kokoukset eli palaverit.....	14
2.1 Suljettu palaveri.....	14
2.2 Avopalaveri.....	14
2.3 Asiakokous.....	15
2.4 Al-Anon-palaverin kulku.....	15
2.4.1 Al-Anonin tarkoitus .....	16
2.4.2 Al-Anon/Alateen-kokouksen tervetulotoivotus.....	16
2.4.3 Al-Anon/Alateen-kokouksen loppusanat.....	17
2.4.4 Tyyneysrukous .....	17
3. Palvelutehtävät Al-Anon-ryhmässä.....	17
3.1 Kokoustilan ovenavaaja (kahvinkeitäjä).....	18
3.2 Kokouksen puheenjohtaja/vetäjä.....	18
3.3 Ryhmäedustaja.....	18
3.4 Ryhmän rahastonhoitaja.....	18

3.5 Kirjallisuudesta vastaava henkilö.....	19
3.6 Muut mahdolliset palvelutehtävät.....	19
4. Ryhmien ja yksityisten jäsenten vastuu Al-Anonista.....	19
4.1 Henkinen vastuu toiminnan jatkuvuudesta ja vetovoimasta.....	19
4.2 Taloudellinen vastuu.....	19
4.3 Yksityisten jäsenten rahalahjoitukset ja testamentit keskuspalvelulle.....	19
5. Ryhmäongelmien ratkaiseminen.....	20
Aluetaso.....	20
6. Alueen tehtävät.....	20
7. Aluekokoukset.....	20
7.1 Ensimmäinen kevätkokous.....	20
7.2 Toinen kevätkokous.....	21
7.3 Ensimmäinen syyskokous.....	21
7.4 Toinen syyskokous eli vuosikokous.....	21
8. Alueen palvelutehtävät.....	22
8.1 Alueen puheenjohtaja.....	22
8.2 Alueen sihteeri.....	22
8.3 Alue-edustaja.....	22
8.4 Rahastonhoitaja.....	22
8.5 Tiedotusyhdyshenkilö.....	23
8.6 Alateen-yhdyshenkilö.....	23
9. Al-Anon alueet.....	23
10. Aluetoimikunta ja sen tehtävät.....	23
11. Alue-edustajien syystapaaminen.....	24
12. Alueen kulukorvaukset.....	24
Kansallinen taso.....	24
13. Palvelukokous.....	24
13.1 Suomen Al-Anon-perheryhmien palvelukokouksen peruskirja.....	24
13.2 Alue-edustajien tehtävät palvelukokouksessa.....	26
13.3 Valmisteleva palvelukokous.....	26
13.4 Varsinainen palvelukokous.....	27
13.4.1 Osanottajat ja päätösvaltaisuus.....	27
13.4.2 Varsinaisen palvelukokouksen kulku.....	27
13.5 Kulukorvaukset .....	28

14. Al-Anon-keskuspalvelu.....	28
14.1 Keskuspalvelun tehtävät.....	28
14.2 Keskuspalvelun jäsenet.....	29
14.2.1 Keskuspalvelun kansainväliset yhdyshenkilöt.....	29
14.2.2 Alateen-toimikunta.....	29
14.2.3 Kirjallisuustoimikunta.....	29
14.2.4 Tiedotustoimikunta.....	30
14.2.5 Jäsenjulkaisutoimikunta.....	30
14.2.6 Keskuspalvelun tilapäiset työryhmät.....	30
14.3 Keskuspalvelun jäsenten nimettömyys.....	31
14.4 Keskuspalvelun jäsenten valinta.....	31
14.4.1 Ehdokasasettelu.....	31
14.4.2 Ehdokkaiden pätevyysuositukset.....	31
14.5 Keskuspalvelun jäsenten toimikaudet.....	31
14.6 Keskuspalvelun jäsenten eroaminen kesken kauden.....	32
14.7 Keskuspalvelun kokoukset.....	32
15. Al-Anon-keskuspalvelu r.y.....	32
15.1 Al-Anon Keskuspalvelu r.y.:n säännöt.....	32
15.2 Jäsenet ja heidän valintansa.....	34
15.3 Al-Anon Keskuspalvelu r.y.:n uusien jäsenten sitoumus.....	34
15.4 Al-Anon Keskuspalvelu r.y.:n kokoukset.....	35
15.5 Al-Anon Keskuspalvelu r.y.:n hallitus.....	36
15.6 Hallituksen tehtävät.....	36
15.6.1 Hallituksen puheenjohtaja.....	36
15.6.2 Hallituksen varapuheenjohtaja.....	37
15.6.3 Hallituksen sihteeri.....	37
15.6.4 Hallituksen neljäs jäsen.....	37
15.6.5 Hallituksen varajäsen.....	37
15.7 Al-Anon Keskuspalvelun r.y.:n hallituksen kokoukset.....	37
16. Al-Anon-toimisto.....	37
Kansainvälinen taso.....	38
17. Kansainvälinen toiminta.....	38
17.1. Euroopan aluekokous (EZM).....	38
17.2 Kansainvälinen Al-Anonin keskuspalvelujen kokous (IAGSM).....	39

17.3. Maailmanpalvelukokous (WSC).....	40
17.4. Maailmanpalvelutoimisto (WSO).....	40
17.5 Kansainvälistä toimintaa ohjaava toimikunta (ICC).....	40
Tiedottaminen.....	41
18. Sisäinen tiedottaminen.....	41
19. Ulkoinen tiedottaminen.....	41
20. Al-Anonin tiedotustilaisuus.....	43
OSA III.....	44
Liitteet: Al-Anon-ohjeet.....	44

# Johdanto

Ajatus alkoholistien läheisten ryhmistä tuli Suomeen AA-liikkeen mukana Yhdysvalloista 1950-luvun alussa. Ensimmäinen alkoholistien läheisten ryhmä, Tunturikadun Alvat, aloitti Helsingissä 1953 ja sen jälkeen ryhmiä alkoi syntyä eri puolille Suomea. Alkuaikoina ryhmien yhteisistä asioista keskusteltiin valtakunnallisilla päivillä järjestetyissä kokouksissa. Koska omaa palvelutoimintaa ei ollut, Suomen AA Kustannus julkaisi kirjallisuutta myös alkoholistien läheisille. Oman palveluelimen perustamisesta Yhdysvaltain mallin mukaan alettiin puhua jo 1960-luvun alussa, mutta Suomen Alva Perheryhmäpalvelu saatiin käyntiin vasta 1966. Rekisteröity yhdistys Al-Anon Kustannus ry perustettiin 1968 hoitamaan julkaisutoimintaa ja vastaamaan yhteisön taloudesta. Samana vuonna perustettiin myös oma toimisto.

Näin syntyi Suomen Al-Anonin palvelurakenne. Se oli kopioitu suoraan Suomen AA:lta, eikä niin omaperäistä mallia ollut missään muualla maailmassa. Rakenne oli raskas, sillä kaikkien ryhmien edustajat kuuluivat Palveluun (vastaa nykyistä keskuspalvelua, jossa 11 jäsentä). Palvelun rinnalla erillisenä elimenä toimi Al-Anon Kustannus ry.

Palvelurakenteen muuttamisesta ryhdyttiin keskustelemaan 1970-luvun puolivälissä ja 1977 perustetun rakennetoimikunnan johdolla vietiin läpi rakennemuutos. Kansainvälisiin kokemuksiin ja palvelun käsitteisiin pohjautuen päädyttiin yhdistämään palvelutehtävät yhdelle toimielimelle eli keskuspalvelulle, jonka toimintaa ohjaisi alue-edustajien muodostama palvelukokous. Samalla laadittiin Al-Anon-käsikirja turvaamaan toiminnan yhtenäisyyttä ja jatkuvuutta. Uusi palvelurakenne ja käsikirja otettiin koeajan jälkeen käyttöön vuonna 1984. Al-Anon-perheryhmien viralliseksi elimeksi tuli Al-Anon Keskuspalvelu ry.

1990-luvulla palvelukäsikirjaa tarkennettiin ja selkeytettiin, mutta palvelurakenteeseen ei puututtu. Vuosina 1994–1996 toimineen käsikirjatyöryhmän työstämä uudistettu käsikirja hyväksyttiin koeajan jälkeen palvelukokouksessa 1998.

2000-luvulle tultaessa havahduttiin joihinkin rakenteen puutteisiin. Vaihtuvuus keskuspalvelun tehtävissä oli liian nopeaa, eikä jäsenille ehtinyt kertyä tarvittavaa palvelukokemusta. Tämäkin rakenne osoittautui joiltain osin liian jäykäksi, jotta se olisi palvellut kehittyvää yhteisöämme. Palvelukokous perusti vuonna 2004 rakennetyöryhmän kehittämään rakennetta edelleen.

2009 julkaistiin suomalaisten jäsenten kokemuksiin perustuva uudistettu palvelukäsikirja, jonka tukemina niin ryhmät, alueet kuin keskuspalvelukin ryhtyivät jämäköittämään omaa toimintaansa.

2012-2015 hiottiin Al-Anonin strategiaa, jonka ensisijaisiksi kehityskohteiksi nousivat talous, tiedottaminen ja 4. käsite. Tällöin luotiin ensimmäiset pelisäännöt ja ohjeet sähköisistä kokouksista kustannusten ja ajan säästämiseksi.

2013 poistettiin Ruotsin suomenkieliset ryhmät rakenteestamme, koska ne kuuluvat Ruotsin rakenteeseen. 2014 lakkautettiin Päijät-Hämeen alue, minkä myötä muodostui Hämeen alue. 2022 Pirkanmaan alue liitettiin Hämeen alueeseen. Muutosten jälkeen Suomen Al-Anonissa on 13 aluetta.

2016 perustettiin työryhmä palvelukäsikirjan muutoksia varten. Palvelukokouksessa 2017 hyväksyttiin muutokset, jotka koskivat lähinnä toimistonhoitajan tehtäviä. Ehdotuksissa pyrittiin ilmaisemaan väljemmin toimiston tehtävien hoito, eikä niitä määritelty täsmällisesti. Toimistonhoitajan äänioikeus hallituksen ja keskuspalvelun kokouksissa sekä palvelukokouksessa muutettiin läsnäolo- ja puheoikeudeksi.

Palvelukäsikirjaa päivitettiin vuosien 2018-2023 aikana koskien tilintarkastusta sekä matka- ja kulukorvauksia. Palvelukäsikirjasta ei otettu uutta painosta, vaan se on saatavilla sähköisessä muodossa.

Tämä käsikirja on hyväksytty Al-Anonin palvelukokouksessa 30.3.2025.

# Esipuhe

Al-Anon-palvelussa yhdistyvät yhteisön henkiset periaatteet (askeleet, perinteet ja palvelun käsitteet) sekä yhteiseen kokemukseen pohjautuvat, yhdessä suunnitellut tehokkaat toimintatavat (palvelurakenne). Palvelukäsikirjan tarkoitus on kuvata tätä kokonaisuutta ja koota yhteen Suomen Al-Anonin vuosikymmenten kokemus siitä, miten Al-Anon-ryhmissä, alueilla ja keskuspalvelussa voitaisiin parhaiten toimia alkoholistien läheisten auttamiseksi.

Tämä käsikirja on tarkoitettu jokaiselle jäsenelle, joka haluaa palvella Al-Anonia ja tukea sen kasvua. Palvelutehtävien avulla voimme kehittyä ihmisinä. Vähitellen pystymme irrottautumaan henkilökohtaisista ongelmistamme ja suuntaamaan mielenkiintomme laajemmalle, omasta ryhmästäamme koko Al-Anon-yhteisön hyvinvointiin.

Vaikka yhdeksäs perinne ehdottaakin, että ryhmiämme ei pidä organisoida, se kehottaa samalla kehittämään tehokkaita toimintamalleja, joiden avulla pystymme saattamaan Al-Anonin toivon sanomaa alkoholistien läheisille.

Tämä käsikirja ei ole sääntökirja, sillä Al-Anonissa ei ole sääntöjä. Sen tarkoitus on toimia hyödyllisenä oppaana, kun palvelemme yhteisöämme. Oma kasvumme riippuu siitä, kuinka hyvin teemme sen. Käsikirjassa ehdotetut toimintatavat ovat käytännössä hyväksi todettuja ja ne perustuvat edeltäjiemme kokemukseen. Niitä ei saisi muuttaa kuin yhteisestä sopimuksesta.

Ole rohkea, ota vastaan palvelutehtävä. Palvelutehtävässä saa harjoitella, ei tarvitse olla mestari.

# OSA I

## Al-Anonin ohjelma

Al-Anon-ohjelman kolme kulmakiveä ovat

- Toipuminen – 12 askelta
- Yhtenäisyys – 12 perinnettä
- Palvelu – 12 käsitettä

## Kaksitoista askelta

(Vakioteksti, jota ei voi muuttaa ilman 3/4 ryhmien hyväksyntää.)

Suomen Al-Anon käyttää askeleista Suomen AA:n käyttämää käännöstä, koska AA:lla on käännöksen copyright. Poikkeuksena on neljäs askel, josta AA on ottanut käyttöön uuden käännöksen vuonna 2014. Suomen Al-Anon-ryhmien 3/4 päätösten perusteella 2/2018 ei otettu käyttöön AA:n uutta käännöstä käyttöön. Askeleet ovat Al-Anonin ohjelman sydän. Niissä kuvataan toipumista yhteisten kokemusten avulla.

1. Myönsimme voimattomuutemme alkoholiin nähden ja että elämämme oli muodostunut sellaiseksi, ettemme omin voimin kyenneet selviytymään.
2. Opimme uskomaan, että joku itseämme suurempi voima voisi palauttaa terveytemme.
3. Päätimme luovuttaa tahtomme ja elämämme Jumalan huomaan – sellaisena kuin Hänet käsitimme.
4. Suoritimme perusteellisen ja rehellisen moraalisen itsetutkiskelun.
5. Myönsimme väärin tekojemme todellisen luonteen Jumalalle, itsellemme ja jollekin toiselle ihmiselle.
6. Olimme täysin valmiit antamaan Jumalan poistaa kaikki nämä luonteemme heikkoudet.
7. Nöyrästi pyysimme Häntä poistamaan vajavuutemme.
8. Teimme luettelon kaikista vahingoittamistamme henkilöistä ja halusimme hyvittää heitä kaikkia.
9. Hyvitimme henkilökohtaisesti näitä ihmisiä milloin vain mahdollista, elleimme näin tehdessämme vahingoittaneet heitä tai muita.
10. Jatkoimme itsetutkiskelua ja kun olimme väärässä, myönsimme sen heti.
11. Pyrimme rukouksen ja mietiskelyn avulla kehittämään tietoista yhteyttämme Jumalaan, sellaisena kuin Hänet käsitimme, rukoillen ainoastaan tietoa Hänen tahdostaan meidän suhteemme ja voimaa sen toteuttamiseen.
12. Koettuamme hengellisen heräämisen näiden askelten tuloksena yritimme saattaa tämän sanoman toisille sekä toteuttaa näitä periaatteita kaikissa toimissamme.

## Kaksitoista perinnettä

(Vakioteksti, jota ei voi muuttaa ilman 3/4 ryhmien hyväksyntää. Tarkastetut suomennokset hyväksytyt 2/2018)

Perinteet ovat Al-Anonin ohjelman selkäranka. Ne varjelevat Al-Anonin yhtenäisyyttä, josta yksityisen jäsenen saama apu riippuu.

1. Yhteisen hyvinvointimme tulisi olla ensisijalla, sillä henkilökohtainen toipuminen riippuu yhtenäisyydestä.
2. Ryhmiämme varten on vain yksi perusarvovalta, rakastava Jumala, siten kuin hän voi ilmaista itsensä ryhmän omassatunnossa. Johtajamme ovat uskottuja palvelijoita, he eivät hallitse.

3. Kun alkoholistien läheiset kokoontuvat yhteen saadakseen tukea toisiltaan, he voivat kutsua ryhmäänsä Al-Anon-perheryhmäksi, elleivät he ole ryhmänä sitoutuneet muihin tahoihin. Ainoa jäsenyysvaatimus on läheisen tai ystävän alkoholiongelma.
4. Jokaisen ryhmän tulisi olla itsenäinen paitsi asioissa, jotka vaikuttavat toiseen ryhmään tai koko Al-Anoniin tai AA:han.
5. Jokaisen Al-Anon-perheryhmän ainoa tarkoitus on auttaa alkoholistien läheisiä. Teemme tämän noudattamalla itse AA:n kahtatoista askelta sekä rohkaisemalla ja ymmärtämällä alkoholistia. Toivotamme alkoholistien läheiset tervetulleeksi ryhmään ja lohdutamme heitä.
6. Perheryhmämme ei tulisi milloinkaan taata tai rahoittaa mitään ulkopuolista hanketta tai lainata sille nimeään, etteivät raha-asioita, omaisuutta ja arvovaltaa koskevat kiistat etäännyttäisi meitä hengellisestä päätarkoituksestamme. Vaikka olemme erillinen kokonaisuus, meidän tulisi aina tehdä yhteistyötä AA:n kanssa.
7. Jokaisen ryhmän tulisi olla täysin omavarainen ja torjua ulkopuolinen tuki.
8. Al-Anonin kahdennentoista askeleen työn tulisi pysyä ei-ammattimaisena, mutta palvelukeskuksemme voivat palkata työntekijöitä erikseen määriteltäviin tehtäviin.
9. Ryhmiämme sinänsä ei saisi koskaan organisoida, mutta voimme perustaa palveluelimiä tai toimikuntia. Ne ovat suoraan vastuussa niille, joita palvelevat.
10. Al-Anon-perheryhmät eivät ota kantaa ulkopuolisiin asioihin. Siksi nimemme ei saisi koskaan tulla vedetyksi mukaan julkisiin kiistoihin.
11. Näkyvyytemme julkisuudessa perustuu pikemmin vetovoimaan kuin houkutteluun. Meidän tulee aina esiintyä nimettöminä lehdistössä, radiossa, televisiossa ja elokuvissa. Erityisen tarkasti meidän tulee suojella kaikkien AA:n jäsenten nimettömyyttä.
12. Nimettömyys on kaikkien perinteidemme hengellinen perusta, ja se muistuttaa meitä koko ajan siitä, että periaatteet on asetettava henkilökohtaisten seikkojen edelle.

## Palvelun kaksitoista käsitettä

(Vakioteksti, jota ei voi muuttaa ilman 3/4 ryhmien hyväksyntää.)

Kaksitoista askelta ohjaa henkilökohtaista kasvuamme ja kaksitoista perinnettä huolehtii ryhmien yhtenäisyydestä. Kaksitoista käsitettä ohjaa meitä palvelutehtävissä ja määrittelee palveluelinten välisiä suhteita. Käsitteiden opastuksella voimme yhteisönä parhaiten tehdä kahdennentoista askeleen työtä ja viedä Al-Anon-sanomaa ympäri maailmaa. Palvelun käsitteet on sovellettu Suomen oloihin maailmanpalvelun käsitteiden pohjalta.

1. Päätösvalta ja vastuu Suomen Al-Anonin palveluista kuuluu Al-Anon-ryhmille.
2. Al-Anon-perheryhmät ovat valtuuttaneet palvelukokouksen, keskuspalvelun ja muut mahdolliset palveluelimet käyttämään täyttä hallinto- ja toimivaltaa.
3. Tulokselliseen johtamiseen kuuluu oikeus tehdä päätöksiä.
4. Osallistuminen on sopusoinnun avain.
5. Vetoamus- ja valitusoikeus suojaa vähemmistöjä ja takaa, että kaikkia kuullaan.
6. Palvelukokous hyväksyy, että keskuspalvelun jäsenet vastaavat Al-Anonin hallinnosta.
7. Keskuspalvelun jäsenten oikeudet perustuvat lakiin. Palvelukokouksen osallistujien oikeudet pohjautuvat hengelliseen perintöön ja kokemukseen.
8. Keskuspalvelu on valtuuttanut hallituksensa johtamaan Al-Anon-toimistoa.
9. Hyvä johtajuus on tarpeen kaikilla palvelun tasoilla. Suomen Al-Anonin palvelujen johtamisvastuu kuuluu keskuspalvelulle.
10. Päällekkäisjohtamiselta vältytään, kun palvelutehtävien vastuualueet määritellään selkeästi ja niiden hoitoon annetaan riittävät valtuudet.
11. Suomessa Al-Anon-ryhmiä palvelevat keskuspalvelu ja sen toimikunnat sekä toimistohenkilökunta.
12. Suomessa Al-Anon-palvelujen hengelliset periaatteet on kiteytetty [palvelukokouksen peruskirjan](#) 8. kohdassa Palvelukokouksen vastuut.

# Palvelukokouksen vastuut

(Vakioteksti, jota ei voi muuttaa ilman palvelukokouksen päätöstä. Hyväksytty palvelukokouksessa 16.4.2006)

Al-Anonin palvelukokouksen tulee kaikissa toimissaan noudattaa perinteiden henkeä:

1. Vain riittävät käyttövarat ja runsas vararahasto luovat toiminnan taloudellisen perustan.
2. Kenelläkään palvelukokousedustajalla ei ole ehdotonta määräysvaltaa toisiin edustajiin nähden.
3. Kaikki päätökset saavutetaan keskustelemalla, äänestämällä ja aina kun mahdollista yksimielisesti.
4. Mikään palvelukokouksen toimenpide ei saa koitua välillisesti tai välittömästi henkilökohtaiseksi rangaistukseksi tai olla aiheena julkisiin kiistoihin.
5. Palvelukokous palvelee Al-Anonia, mutta sillä ei ole toimeenpanovaltaa. Sen tulee aina pysyä demokraattisena sekä ajatuksissa että teoissa kuten Al-Anon-perheryhmät, joita se palvelee.

# Al-Anonin julistus

(Vakioteksti, jota ei voi muuttaa ilman 3/4 ryhmien päätöstä. Ryhmien päätösten perusteella hyväksytty 2/2018)

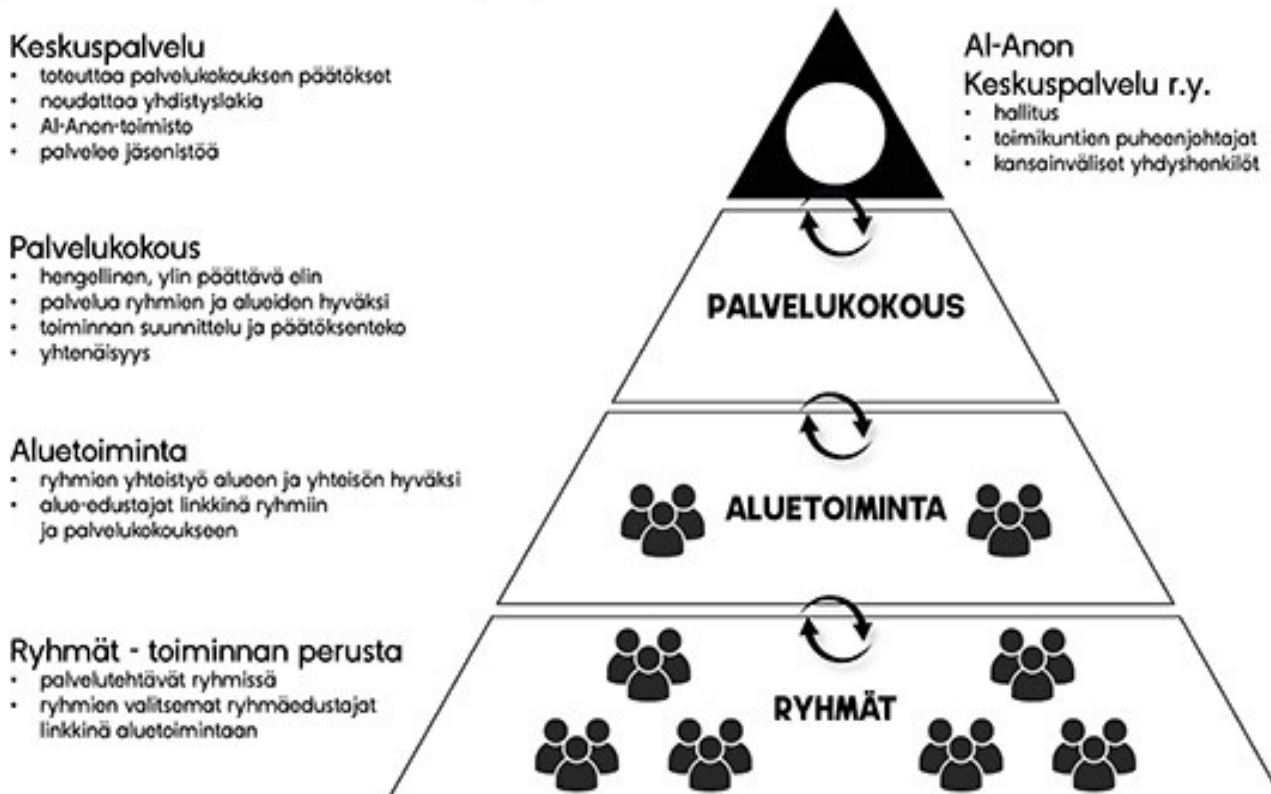
## ALKAKOON SE MINUSTA

Missä tahansa joku etsii apua, Al-Anon ja Alateen olkoot aina hänen tukenaan. Alkakoon se minusta.

# Suomen Al-Anonin rakenne

[Suomen Al-Anon rakennekaavio](#)

## Suomen Al-Anon-perheryhmien rakenne ja palvelutehtävien merkitys yhteisön toiminnalle



# OSA II

## Ryhmätaso

### 1. Al-Anon-perheryhmät

Al-Anon-perheryhmät on yhteisö, jonka ainoa tarkoitus on auttaa ihmisiä, joiden elämään on vaikuttanut läheisen henkilön alkoholismi. Tulemme ryhmiin ahdistuneina ja neuvottomina, mutta Al-Anon-ohjelman avulla opimme ymmärtämään, että muutos tapahtuu meissä itsessämme. Ryhmän tuella koemme hengellisen heräämisen ja näemme elämämme uusin silmin. Meistä tulee luottavaisia ja toimintakykyisiä, vaikka olosuhteemme eivät muuttuisi.

Al-Anonin henki on sellainen, millaiseksi teemme sen. Ryhmän hyvinvointi ja kyky auttaa jäseniään riippuu siitä, miten lämmin yhteenkuuluvuuden tunne ryhmässä vallitsee, miten tasaisesti vastuu toiminnasta jäsenten kesken jakautuu ja miten kunkin jäsenen oma toipuminen edistyy.

#### 1.1 Al-Anon ryhmän perustaminen

Al-Anon-ryhmän perustamiseen ([G-12 ryhmän perustaminen](#)) tarvitaan vähintään kaksi alkoholistin läheistä, jotka haluavat saada apua Al-Anonista ja ovat valmiit sitoutumaan ryhmätoimintaan.

Ryhmän perustaminen käy näin:

- Selvitä 4. perinteen hengessä paikkakuntasi lähialueella toimivien ryhmien kokoontumisajat, jotta kokouksia olisi mahdollisimman monena viikonpäivänä.
- Etsi sopiva kokoontumispaikka ja ota yhteyttä Al-Anon-toimistoon. Sieltä saat myös lisäohjeita.
- Kun ryhmä on rekisteröity Al-Anon-toimistoon, saat uudelle ryhmälle tarkoitettun kirjallisuuspaketin.
- Rekisteröityminen liittyy ryhmän maanlaajuiseen Al-Anon-yhteisöön. Liittymisen tarkoituksena on turvata ryhmien yhtenäisyys ja kasvu.
- Ryhmä liitetään rekisteröitymisen yhteydessä Al-Anonin maantieteellisen aluejaon mukaiseen alueeseen sijaintinsa perusteella.
- Jaa tietoa lähialueilla ryhmän alkamisesta.

#### 1.2 Al-Anon-ryhmät

Ryhmä on Al-Anon-toiminnan perusyksikkö. Al-Anon-yhteisössä toimii

- Al-Anon-perheryhmiä kaikille alkoholistien läheisille
- Alateen-ryhmiä alkoholiperheiden lapsille ja nuorille
- sähköisiä ryhmiä

Tässä käsikirjassa käytetään nimeä Al-Anon tarkoitettaessa kaikkia Al-Anon-ryhmiä.

#### 1.3 Alateen-ryhmät

Alateen-ryhmän perustamiseen tarvitaan alueen suostumus. Kokouksissa on aina läsnä aikuinen Al-Anonin jäsen (Alateen-kummi), joka huolehtii, että kokous sujuu Al-Anon/Alateen-ohjelman mukaisesti. Myös sähköisissä Alateen-ryhmissä on kummi.

Alateen-nimen käyttäminen edellyttää, että Alateen-ryhmien toimintaa koskevat turvallisuus- ja käyttäytymisvaatimukset täyttävät ne minimivaatimukset, jotka on määritelty maailmanpalvelutoimiston johtokunnan Alateen-aloitteessa vuodelta 2003.

(Huom! Tästä eteenpäin kohtaan 1.4. oli aikaisemmin liitteessä 5) Maailmanpalvelutoimiston käsikirjassa s. 232 Alateenin neuvoa-antava toimikunta, ryhmäpalvelujen toimikunta, maailmanpalvelutoimiston

menettelytapatoimikunta sekä Al-Anon perheryhmien johtokunta ovat perehtyneet kysymyksiin, jotka koskevat Alateen-jäsenten ja Alateen-palvelussa mukana olevien henkilöiden turvallisuutta ja käyttäytymistä.

Johtokunta on tarkastellut aiempien maailmanpalvelukokousten ja toimikuntien dokumentteja ja päätöksiä sekä maailmanpalvelukokouksen kirjeenvaihtoa lainopillisten neuvonantajien, yksittäisten jäsenten, Alateen-ryhmien kummien, Alateen-yhdyshenkilöiden sekä alueiden ja piirien toimihenkilöiden kanssa.

#### **Johtokunta on todennut seuraavaa:**

- Kaikki alueet eivät ole kirjanneet turvallisuus- ja käyttäytymisvaatimuksia Alateen-jäsenille ja Alateen-palvelussa mukana oleville henkilöille.
- Maailmanpalvelutoimiston rekisteröintimenettelyjen ja toimintatapojen tulisi tukea alueita, jotka ovat kehittäneet turvallisuus- ja käyttäytymisvaatimuksia.
- Al-Anon-yhteisön tulisi tehdä kaikki mahdollinen sen hyväksi, että Alateen-jäsenet ja Alateen-palveluun osallistuvat henkilöt voivat toimia turvallisessa ympäristössä.
- Neljännen perinteen mukaisesti ”Jokaisen ryhmän tulisi olla itsenäinen, paitsi toista ryhmää tai koko Al-Anon-yhteisöä tai AA:ta koskevissa asioissa”. Johtokunta on päättänyt, että Alateen-jäsenten ja Alateen-palveluun osallistuvien henkilöiden turvallisuutta ja käyttäytymistä koskevat asiat vaikuttavat kaikkiin ryhmiin ja Al-Anon-yhteisöön kokonaisuudessaan.

Seitsemäs käsite ja neljäs vastuu ovat antaneet johtokunnalle valtuudet ja vastuun suojella Al-Anonin ja Alateenin nimeä ja yhteisön identiteettiä.

#### **Niinpä johtokunta päättää seuraavasti:**

1. Mahdollisimman pian, mutta viimeistään 31. joulukuuta 2004 maailmanpalvelun rakenteeseen kuuluvan alueen käyttäessä Al-Anonin tai Alateenin nimeä minkä tahansa alueensa kokouksen, ryhmän, konventin tai muun kokoontumisen yhteydessä, jossa Alateen on mukana, alueella on oltava Alateen-jäsenille ja Alateen-palvelussa mukana oleville henkilöille turvallisuuden ja käyttäytymisen vaatimukset. Näiden vaatimusten on täytettävä Al-Anon-perheryhmien keskuustoimiston määrittelemät minimivaatimukset.
2. Alateen-palvelussa mukana olevien Al-Anon-jäsenten sekä Alateen-jäsenten tulee noudattaa alueen turvallisuus- ja käyttäytymisvaatimuksia. Muussa tapauksessa alue ilmoittaa aluepalvelutoimistolle, että ko. jäseniä on kielletty osallistumasta Alateen-palveluun.
3. Mahdollisimman pian, mutta viimeistään 31. joulukuuta 2004 ja sitä seuraavina vuosina jokaisella alueella tulee olla käytössä vahvistusmenettely, jonka mukaisesti se vuosittain varmistaa maailmanpalvelutoimistolle, että jokainen Alateen-palvelussa mukana oleva Al-Anon-jäsen täyttää alueen turvallisuus- ja toimintatapavaatimukset ja on sitoutunut noudattamaan niitä.
4. Maailmanpalvelutoimisto rekisteröi vain sellaiset Alateen-ryhmät, jotka rekisteröityvät alueen rekisteröitymismenettelyn kautta. Maailmanpalvelutoimisto poistaa rekisteristään sellaisen Alateen-ryhmän, joka alueen selvityksen mukaan ei noudata alueen turvallisuus- ja käyttäytymisvaatimuksia. Alueen vaatimus poistaa Alateen-ryhmä on esitettävä kirjallisesti Alateen-asioiden apulaisjohtajalle. Tämä koskee kaikkia Alateen-ryhmiä, sekä vasta rekisteröityviä että muita.
5. Jos alue ilmoittaa kirjallisesti Alateen-asioiden apulaisjohtajalle, että jokin ryhmä, kokous, konventti tai kokoontuminen ei täytä alueen turvallisuus- ja käyttäytymisvaatimuksia, niillä ei ole oikeutta käyttää Al-Anon- tai Alateen-nimeä ennen rekisteröintiä tai keskustelua maailmanpalvelutoimiston kanssa.

#### **Turvallisuus- ja käyttäytymisvaatimusten minimi:**

1. Jokaisen Al-Anon-jäsenen, joka on mukana Alateen-palvelussa, täytyy:
  - a. Olla Al-Anon-jäsen, joka osallistuu säännöllisesti Al-Anon-kokouksiin.
  - b. Olla vähintään 21-vuotias.
  - c. Olla Al-Anon-kokemusta vähintään kaksi vuotta mahdollisen Alateen-kokemuksen lisäksi.

- d. Ei saa olla tuomiota vakavasta rikoksesta eikä syytteitä lapsen hyväksikäytöstä tai muusta sopimattomasta seksuaalisesta käyttäytymisestä eikä ole osoittanut sellaisia tunne-elämän ongelmia, joista voisi olla haittaa Alateen-jäsenille.
  2. Jokaisessa Alateen-kokouksessa on oltava mukana vähintään yksi Alateen-ryhmän kummi.
  3. Alueen turvavaatimusten on estettävä sekä avoin että peitelty seksuaalinen kanssakäyminen yhdenkin aikuisen ja Alateen-jäsenen välillä.
  4. Alueen turvavaatimusten on estettävä lainvastainen käytös.
  5. Alueen turvavaatimusten pitää sisältää menettelytavat vanhempien luvan pyytämiseen ja sairaanhoitoon, kun tilanne sellaista edellyttää.
  6. Alueen vaatimukset pitää tarkistuttaa paikallisella lakiasiantuntijalla.
- Muita näkökohtia alueiden pohdittavaksi suhteessa turvavaatimustensa kehittelyyn:

- Alateen-kokouksessa on aina oltava kaksi Alateen-kummiä.
- Taustatietojen tarkistaminen.
- Tarkastellaan käyttäytymistä ennen Alateen-kokousta tai muuta Alateen-jäsenten ja Alateen-palvelussa mukana olevien henkilöiden tilaisuutta, sen aikana ja sen jälkeen.
- Alateen-kokoontumisten liittäminen alueen rakenteeseen.
- Tietoisuus sukupuolesta.
- Kahdenkeskisten tilanteiden välttäminen.
- Aikuisten ja nuorten välisen suhteen asianmukaisuus kaikissa tilanteissa.
- Alateen-jäsenten kuljetukset tilaisuuksiin ja niistä pois.
- Koulutus ja tietoisuuden lisääminen.

## 1.4 Sähköiset ryhmät

Sähköiset ryhmät tarkoittavat esimerkiksi:

- Reaaliaikaisesti jollakin sähköisellä alustalla kokoontuvia ryhmiä.
- Sähköpostiryhmiä, jolloin kyseisessä ryhmässä olevat jäsenet lähettävät toisilleen sähköposteja ohjelman hengen mukaisesti.
- Etäryhmiä, jotka kokoontuvat ryhmäpuhelussa palaverin ajaksi.

Sähköisten Al-Anon-ryhmien yhteystiedot saa Al-Anonin kotisivulta tai Al-Anon-toimistosta. Jäseneksi voi liittyä kuka tahansa alkoholistiin läheinen.

Ryhmän perustamista varten tarvitaan muiden Al-Anon-ryhmien tavoin perustajajäsenten tiedot sekä osoite, jonne ryhmän posti voidaan osoittaa (esim. perustamisen yhteydessä saatava kirjallisuus). Al-Anon-yhteisön kannalta olisi tärkeää ja suositeltavaa, että sähköiset ryhmät ottavat osaa Al-Anonin palvelurakenteeseen. Ryhmän rekisteröinti on edellytyksenä ryhmän tietojen lisäämiseksi Al-Anonin kotisivuille.

Ryhmä voi rekisteröityä vain yhteen rakenteeseen kerrallaan. Sähköiset ryhmät ovat yhdenvertaisia ryhmätiloissa kokoontuvien ryhmien kanssa. Vuoden 2025 Suomen palvelukokouksessa päätettiin suositella, että sähköiset ryhmät rekisteröityvät Suomen Al-Anoniin ja liittyvät valitsemaansa alueeseen.

Mikäli ryhmä päättää rekisteröityä maailmanpalvelutoimistoon (WSO = World Service Office), niin silloin ryhmä kuuluu sen rakenteeseen ja 7. perinne menee maailmanpalvelutoimistolle. Ryhmän materiaali ja tuki tulee maailmanpalvelutoimistolta.

Sähköiset ryhmät valitsevat muiden ryhmien tavoin ryhmäedustajansa, joka edustaa heitä alueella. Aluekokouksiin osallistuminen on mahdollista järjestää siten, että sähköisen ryhmän osallistuminen on mahdollista etänä.

## 1.5 Al-Anon-ryhmän jäsenyys ja kaksoisjäsenyys

Al-Anon-ryhmään liittymisen ainoa jäsenyysvaatimus on läheisen alkoholiongelma. Henkilö voi kuulua useaan Al-Anon-ryhmään, mutta toimia vain yhdessä ryhmäedustajana. (G-3 Al-Anon ja AA yhteistoiminta)

Kaksoisjäseniä ovat ne Al-Anonin jäsenet, jotka ovat myös AA:n jäseniä. He voivat toimia yhteisössä kaikissa muissa palvelutehtävissä paitsi

- ryhmäedustajana
- alue-edustajana
- Al-Anon-keskuspalvelun jäsenenä
- jäsenenä alue- tai keskuspalvelutason toimikunnissa tai työryhmissä.

Kaksoisjäsenet voivat toimia Alateen-kummina, jos muut kummina toimimisen edellytykset täyttyvät (G-3 Al-Anonin ja AA:n yhteistoiminta).

## 1.6 Muiden päihteiden käyttäjien ja heidän läheistensä osallistuminen kokouksiin

Al-Anon-ryhmien ensisijainen ja ainoa tarkoitus on auttaa alkoholistien läheisiä. Ohjelman alkuperäinen ja nykyinenkin tarkoitus on vaalia Al-Anonin ohjelmaa ja sen peruskiviä.

Al-Anonin ohjelmasta voi olla apua myös muiden päihteiden käyttäjien läheisille, koska niissäkin tapauksissa kysymys on riippuvuuksista.

Al-Anon-ryhmiin ovat kuitenkin tervetulleita kaikki, jotka kokevat saavansa ryhmistä apua. Ryhmissä käytetään ainoastaan Al-Anon-kirjallisuutta, jossa puhutaan alkoholisteista ja heidän läheistään.

Al-Anon-ryhmät ovat itsenäisiä ja voivat päättää, miten ryhmässä suhtaudutaan muihin päihteisiin ja mitä muita nimityksiä tai sanoja voidaan käyttää ryhmässä puhuttaessa muista riippuvuuksista kuin alkoholismista. Jokainen itse määrittää sen, kokeeko itsensä alkoholistin läheiseksi ja Al-Anonin jäseneksi.

## 2. Al-Anon-ryhmän kokoukset eli palaverit

Ryhmät ovat itsenäisiä ja valitsevat omat toimintatapansa. Palaverit pidetään 12 perinteen hengessä ja niissä käytetään maailmanpalvelukokouksen hyväksymää kirjallisuutta. On nähty hyväksi, että puheenvuorot kiertävät eikä niitä keskeytetä. Ehdotus palaverin kuluksi on [kohdassa 2.4](#). Apua saa myös esimerkiksi kirjoista Al-Anon toimii - työkaluja alkoholistien läheisille, Rohkeutta muuttua - päivä kerrallaan Al-Anon-perheryhmässä II, Löydä oma polkusi ja Toivoa tähän päivään.

### 2.1 Suljettu palaveri

Suljettuun Al-Anon-palaveriin osallistuu vain Al-Anonin jäseniä. Aiheena voi esimerkiksi olla joku Al-Anonin askelista, perinteistä, käsitteistä tai iskulauseista. Myös palvelukäsikirjaa kannattaa tutkia erityisesti perinteiden ja käsitteiden yhteydessä.

Suljettu palaveri voidaan ryhmän yhteisellä päätöksellä muuttaa avoimeksi kokoukseksi, jolloin Al-Anoniin kuulumaton henkilö saa osallistua siihen.

### 2.2 Avopalaveri

Avopalaverilla tarkoitetaan kokousta, johon voivat osallistua kaikki alkoholismista koko perheen sairautena kiinnostuneet henkilöt. Avopalaveri sujuu lähes suljetun kokouksen tavoin (G-27 [Avoin Al-Anon kokous](#)).

Al-Anon-perheryhmän kokouksessa sekä AA:n ja Al-Anonin yhteisten, valtakunnallisten päivien avopalaverissa 7. perinteen lipaskeräykseen voivat lahjoittaa palaveriin osallistuvat.

## 2.3 Asiakokous

Jäsenet kokoontuvat asiakokoukseen päättämään ryhmän käytännön asioista. Asiakokous pidetään mieluiten kerran kuukaudessa varsinaisen kokouksen yhteydessä niin, että kaikki ryhmän jäsenet ovat paikalla ja ryhmäomatunto pääsee esiin jäsenten puheenvuoroissa. Ensimmäisen ja toisen perinteen mukaisesti jokaisella jäsenellä on oikeus ja velvollisuus sanoa oma mielipiteensä. Kokoukselle on hyvä valita puheenjohtaja/vetäjä (esim. ryhmäedustaja). Sovitut asiat kirjataan.

Asiakokouksessa

- Sovitaan ryhmän kokoontumispaikka ja -aika sekä kokousten muoto (suljettu, avoin, asia) sekä päätetään Al-Anonin rekisteröintilomakkeeseen tulevista tiedoista.
- Sovitaan palvelutehtävistä (ovenavaajan, puheenjohtajan/vetäjän ym. tehtävät).
- Käsitellään raha-asiat (lipastuotot, vuokra, tarjoilukulut, kirjallisuusmenot sekä rahalähetykset alueelle, keskuspalvelulle ja auttavalle puhelimelle).
- Päätetään ryhmäedustajien matkakulujen korvaamisesta aluekokouksiin ja keskuspalvelun järjestämiin ryhmäedustajien tapaamisiin.
- Esitellään Al-Anon-kirjallisuutta (uutuudet, Tietoavain) sekä sovitaan niiden tilaamisesta Al-Anon-toimistosta.
- Keskustellaan omasta ryhmästä tiedottamisesta (ilmoitukset paikallislehtiin, esitteiden jakaminen kirjastoihin, terveyskeskuksiin, palvelutaloihin, apteekkeihin, poliisilaitokselle ym.).
- Valitaan ryhmäedustaja ja vararyhmäedustaja (edustavat ryhmää aluekokouksissa). Jos ryhmäedustaja ei pääse seuraavaan aluekokoukseen, varmistetaan, että varaedustaja tai joku muu jäsen menee hänen tilalleen.
- Keskustellaan aluekokoukselle ja sen kautta keskuspalvelulle esitettävistä asioista sekä niiltä ryhmään päin tulleista asioista (ryhmäedustaja).
- Sovitaan alueen toimintaan osallistumisesta (päivystys auttavassa puhelimessa, tiedottaminen laitoksissa ja tiedotustilaisuuksissa ym.).
- Keskustellaan, olisiko ryhmällä tarjota omaa ehdokasta alueen palvelutehtäviin. Ryhmä voi myös viestittää alueelle ehdokkaastaan keskuspalvelun hallituksen tai sen toimikuntien ja työryhmien jäseneksi tai puheenjohtajaksi.

## 2.4 Al-Anon-palaverin kulku

Jokainen Al-Anon-ryhmä päättää itsenäisesti palaveriensa kulusta valiten omat käytäntönsä ja tapansa. Kun ryhmä päättää asioistaan, jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Päätöksissä pyritään yksimielisyyteen, mutta jos siihen ei päästä niin enemmistön äänet ratkaisevat.

Al-Anonissa on erilaisia teemapalavereita, joista esimerkkinä on tulokaspalaveri, perinnepalaveri, käsitepalaveri ja ryhmäomatuntopalaveri.

Useissa ryhmissä on käytäntönä, että kuukauden ensimmäinen kokous koostuu asiapalaverista ja perinnepalaverista.

Kokoustilan ovenavaaja tulee ajoissa valmistelemaan palaveritilaa. Hän ripustaa Al-Anonin kyltin oven ulkopuolelle, keittää kahvia/teetä ja laittaa esille Al-Anonin kirjallisuutta.

Palaverin kulku (ehdotus)

### 1. Palaverin avaus

Joku jäsenistä aloittaa seuraavasti:

Minun nimeni on \_\_\_\_\_. Olen alkoholistin läheinen. Toimin tänään palaverin puheenjohtajana/vetäjänä. Aloitamme [tyyneysrukouksella](#) (tai: hiljennymme hetkeksi miettimään, miksi olemme täällä).

### 2. Seuraavaksi hän kysyy, onko kukaan ensi kertaa Al-Anonissa. Uudelle tulokkaalle annetaan lahjaksi tulokkaan kansio ja kortti, johon ryhmän jäsenet voivat kirjoittaa puhelinnumeronsa. Tulokas voi todella soittaa henkilöille, jotka antoivat hänelle puhelinnumeronsa. Tulokas on aina palaverin tärkein henkilö.

3. Puheenjohtaja/vetäjä lukee Al-Anonin tarkoituksen ja tervetuloitotuksen ([kohta 2.4.2](#)) tai pyytää jotakuta toista tekemään sen. Tervetuloitotuksen jälkeen puheenjohtaja/vetäjä kertoo tulokkaalle:
  - Nimettömyysperiaatteesta ja vaitiolovelvollisuudesta, kiertävistä puheenvuoroista ja tasapuolisesta ajan käytöstä (kello).
  - Seitsemänneistä perinteestä, jonka mukaan jokaisen ryhmän tulisi olla täysin omavarainen ja torjua ulkopuolinen tuki. Lippaaseen tulleet vapaaehtoiset avustukset käytetään Al-Anonin toiminnan rahoittamiseen ja ryhmän kulujen peittämiseen.
  - Al-Anonissa käytettävästä maailmanpalvelukokouksen hyväksymästä kirjallisuudesta.
  - Tulokas voi pyytää itselleen kummin, jonka kanssa hän voi keskustella ongelmistaan ryhmäaikaisten ulkopuolella. Ryhmä voi myös ehdottaa hänelle väliaikaista kummiä.
4. Askelpalaverissa voidaan lukea joko yksi askel tai kaikki Al-Anonin kaksitoista askelta, minkä jälkeen keskitytään niistä yhteen. Perinne- ja käsitepalaverissa voidaan toimia samoin kuin em. askelten osalta. Ryhmä päättää lukeeko joku läsnäolijoista ne kaikki tai jokainen vuorollaan niistä yhden. Kokous voi olla myös [G-8 Ryhmäomatunnon palaveri](#).
5. Rahastonhoitaja tai palaverin vetäjä panee lippaan kiertämään ja muistuttaa seitsemänneistä perinteestä, johon voivat lahjoittaa palaveriin osallistuvat. Ryhmä tarvitsee rahaa vuokran, virvokkeiden ja kirjallisuuden maksamiseen sekä oman Al-Anon-alueensa ja Al-Anon Keskuspalvelun tukemiseen.
6. Puheenjohtaja/vetäjä valitsee palaverin aiheen tai neuvottelee siitä ryhmän kanssa (askel, perinne, iskulause, päivän teksti tai joku muu) ellei sitä ole aiemmin sovittu. Luetaan asiaa koskevia tekstejä, joista keskustellaan kiertävissä puheenvuoroissa. Puheenjohtaja/vetäjä voi käyttää kelloa, jotta puheaika jakaantuu tasapuolisesti läsnäolijoiden kesken. Jos palaverissa on tulokas, luetaan myös ensimmäinen askel. Tulokkaan puheenvuoroa ei rajoiteta ja hänellä on mahdollisuus tehdä kysymyksiä.
7. Palaverin lopussa puheenjohtaja/vetäjä lukee (tai pyytää jotakuta toista lukemaan) Al-Anon-kokouksen [loppusanat \(kohta 2.4.3\)](#).
8. Palaverin päättäminen Palaveri tulisi päättää tavalla, joka on sopusoinnussa ryhmäomatunnon kanssa. Monet ryhmät päättävät palaverin [tyyneysrukoukseen](#) käsi kädessä.
9. Palaverin jälkeen tulokasta rohkaistaan käymään ryhmissä muutaman kerran nähdäkseen, sopiiko Al-Anon-ohjelma hänelle. Luottamuksellisen ja rakastavan ilmapiirin välittyminen on tärkeää.

Ryhmän olisi hyvä nimetä ennakkoon henkilö tai kaksi, jotka ottavat tulokkaat huostaansa, etteivät he tuntisi itseään kovin vieraaksi muiden auttaessa kahvinkeitäjä kokoustilan siistimisessä.

### 2.4.1 Al-Anonin tarkoitus

(Vakioteksti, jota ei voi muuttaa ilman palvelukokouksen päätöstä. Hyväksytty palvelukokouksessa 16.4.2006)

Al-Anon-perheryhmät on alkoholistien omaisten ja ystävien yhteisö. Sen tarkoitus on auttaa toipumaan läheisen ihmisen alkoholinkäytön aiheuttamista ongelmista. Al-Anonissa alkoholismia pidetään koko perheen sairautena. Ryhmissä jäsenet jakavat kokemuksensa elämästä alkoholismisairaudesta vaikutuspiirissä. Asenteen muutos voi auttaa koko perhettä.

Al-Anon ei ole sitoutunut mihinkään uskonsuuntaan, kirkkokuntaan, poliittiseen ryhmittymään, järjestöön tai yhteiskunnalliseen laitokseen. Se ei ota kantaa kiistakysymyksiin, ei puolesta eikä vastaan. Jäsenmaksuja ei ole. Al-Anon on omavarainen ja toimii jäsentensä vapaaehtoisten avustusten turvin.

Alkoholistien läheisten auttaminen on Al-Anon-perheryhmien ainoa tarkoitus. Noudatamme itse kahtatoista askelta sekä rohkaisemme ja ymmärrämme alkoholistiomaisiamme. Toivotamme alkoholistien perheenjäsenet tervetulleeksi ryhmään ja lohdutamme heitä.

### 2.4.2 Al-Anon/Alateen-kokouksen tervetuloitotus

(Vakioteksti, jota ei voi muuttaa ilman palvelukokouksen päätöstä. Hyväksytty palvelukokouksessa 16.4.2006)

Toivotamme sinut tervetulleeksi Al-Anon-perheryhmään. Toivomme, että löydät tästä yhteisöstä sitä apua ja ystävyyttä, josta meillä on ollut etuoikeus nauttia. Me, jotka elämme tai olemme eläneet alkoholi-ongelman piirissä, ymmärrämme ehkä siten kuin vain harvat tekevät. Myös me olimme yksinäisiä ja pettyneitä, mutta Al-Anonissa olemme huomanneet, että mikään tilanne ei ole todella toivoton. Meistä voi tulla tyytyväisiä ja jopa onnellisia, vaikka alkoholisti vielä joisi.

Al-Anon-ohjelmaa kannattaa kokeilla. Se auttaa löytämään tyyneyteen johtavan elämäntavan. Kaikki riippuu omasta asenteestamme. Kun opimme näkemään ongelmamme oikeissa mittasuhteissa, ne eivät enää hallitse ajatuksiamme ja elämäämme.

Olosuhteet perheessä paranevat, kun sovellamme Al-Anonin periaatteita käytäntöön arkielämässämme. Ilman tällaista hengellistä apua elämä alkoholistin lähellä on liikaa useimmille meistä. Ajattelutapamme vääristyy, kun yritämme ratkaista asioita väkisin, ja meistä tulee tietämättämme ärtyisiä ja järjettömiä.

Al-Anon-ohjelma perustuu kahteentoista askeleeseen, jotka on omaksuttu AA:lta. Yritämme soveltaa niitä päivä kerrallaan yhdessä iskulauseiden ja tyyneysrukouksen kanssa. Jäsenten keskinäinen avunanto ja rakkaus sekä päivittäinen Al-Anon-kirjallisuuden lukeminen valmistavat meitä vastaanottamaan kallisarvoista lahjaa – tyyneyttä.

Al-Anonissa olemme nimettömiä. Kaikki mitä täällä puhutaan – joko ryhmässä tai jäsenten kesken – on pidettävä luottamuksellisena. Silloin voimme vapaasti kertoa, mitä meillä on mielessämme ja sydämellämme. Näin me autamme toisiamme Al-Anonissa.

### **2.4.3 Al-Anon/Alateen-kokouksen loppusanat**

(Vakioteksti, jota ei voi muuttaa ilman palvelukokouksen päätöstä. Hyväksytty palvelukokouksessa 16.4.2006)

Muistakaamme, että täällä ilmaistut mielipiteet ovat ainoastaan yksittäisten ihmisten mielipiteitä. Voit ottaa niistä mitä haluat ja jättää loput. Kuulemasi asiat on kerrottu luottamuksella ja ne tulee säilyttää luottamuksellisina. Jätä ne tämän huoneen seinien sisäpuolelle, mutta pohdi niitä mielessäsi.

Muutama sana sinulle, joka olet ollut kanssamme vasta vähän aikaa. Mikä ongelmiasi lieneekin, joukossamme on sellaisia, jotka ovat kokeneet samaa. Jos yrität olla avoimella mielellä, tulet saamaan apua. Opit, että hyvin vaikeatakin tilannetta voidaan helpottaa ja suurtakin ahdinkoa lieventää.

Me emme ole täydellisiä. Tervetuloitovotuksemme ei ehkä osoittanut sitä lämpöä, jota sydämässämme tunnemme sinua kohtaan. Jonkin ajan kuluttua tulet huomaamaan, että vaikka et ehkä pidäkään meistä kaikista, tulet rakastamaan meitä aivan erityisellä tavalla – samalla tavalla kuin me jo rakastamme sinua.

Puhutaan toisillemme, pohditaan asioita yhdessä, mutta ei juoruta eikä arvostella toisiamme. Annetaan sen sijaan ohjelman suoman ymmärryksen, rakkauden ja rauhan kasvaa meissä päivä kerrallaan.

### **2.4.4 Tyyneysrukous**

(Vakioteksti, jota ei voi muuttaa ilman palvelukokouksen päätöstä. Hyväksytty palvelukokouksessa 16.4.2006)

Jumala suokoon minulle tyyneyttä  
hyväksyä asiat, joita en voi muuttaa,  
rohkeutta muuttaa, mitkä voin,  
ja viisautta erottaa nämä toisistaan.

## **3. Palvelutehtävät Al-Anon-ryhmässä**

Al-Anon-ryhmien toimintaa ei pidä liikaa organisoida, mutta tietyt perusasiat on hoidettava. Palavereissa tarvitaan puheenjohtaja/vetäjä, ryhmään tilataan kirjallisuutta, raha-asiat pitää hoitaa ja ryhmän yhteystietojen pitää olla ajan tasalla. Ryhmän kehitykselle on tärkeää, että se on yhteydessä muuhun Al-Anon-yhteisöön. Tätä yhteyttä hoitamaan tarvitaan ryhmäedustaja.

Palvelutehtävät ovat vaihtovuoroisia ja määräaikaisia. Ne eivät saisi kasautua yhdelle henkilölle. Tässä esitetyt palveluajat ovat ehdotuksia. Jokaisen jäsenen tulisi saada harjoitella toimimista kaikissa palvelutehtävissä. Vanhemmat Al-Anonin jäsenet, ns. palvelukummit auttavat tehtävissä. Ryhmä valitsee palvelutehtävien hoitajat asiakokouksessa.

### 3.1 Kokoustilan ovenavaaja (kahvinkeittäjä)

Ovenavaaja huolehtii kokoustilan avaamisesta ja kokouksen alkujärjestelyistä. Ryhmä itsenäisesti päättää, mikä on sopiva palveluaika - se voi olla yksi kokous tai kuukausi kerrallaan.

### 3.2 Kokouksen puheenjohtaja/vetäjä

Puheenjohtaja/vetäjä huolehtii, että kokous alkaa ajallaan, että puheenvuorot kiertävät eivätkä ole liian pitkiä ja että kokous sujuu muutenkin Al-Anonin toipumisohjelman ja perinteiden mukaisesti. Tasapuolisuuden vuoksi hän voi säädellä puheenvuorojen pituutta kellon avulla. Ryhmä itsenäisesti päättää, mikä on sopiva palveluaika - se voi olla yksi kokous tai kuukausi kerrallaan.

### 3.3 Ryhmäedustaja

Ryhmäedustaja ja vararyhmäedustaja valitaan asiakokouksessa edustamaan ryhmäänsä aluekokouksissa. Jos ryhmäedustaja on estynyt, hänen tilalleen menee vararyhmäedustaja. Sopiva palveluaika voisi olla 2 vuotta.

Ryhmäedustaja ([G-11 Ryhmäedustaja](#))

- Edustaa ryhmäänsä aluekokouksissa.
- Kertoo aluekokoukselle ryhmänsä toiminnasta ja välittää ryhmän ehdotukset alueen toiminnan kehittämiseksi.
- Kertoo ryhmälle aluekokouksessa sovituista asioista.
- Perehtyy Al-Anonin perinteisiin, käsitteisiin ja palvelukäsikirjaan.
- Huolehtii, että alueen sihteerillä, Al-Anon-toimistossa, valtakunnallisissa ja alueellisissa ryhmäluetteloissa sekä AA:n ja Al-Anonin auttavissa puhelimissa on voimassa olevat yhteystiedot.
- Huolehtii, että ryhmän rekisteröintilomake lähetetään vuosittain Al-Anon-toimistoon.
- Seuraa Al-Anonin kotisivuja ja jäsenistölle tarkoitettua osiota. Tiedottaa niissä kerrotuista asioista ryhmälle.
- Osallistuu kutsusta AA:n ja Al-Anonin yhteisiin asiapalavereihin.

**Huom!** Kaksoisjäsen ei voi toimia ryhmäedustajana.

Ryhmäedustajan ja vararyhmäedustajan palveluaika on kaksi vuotta. Jos ryhmäedustaja on ilman perusteltua syytä poissa kahdesta peräkkäisestä aluekokouksesta, vararyhmäedustaja siirtyy hänen tilalleen. Jäljellä olevaksi palvelukaudeksi ryhmä valitsee uuden vararyhmäedustajan.

Jos ryhmäedustaja valitaan alueen palvelutehtävään tai keskuspalveluun, vararyhmäedustaja siirtyy hänen paikalleen.

### 3.4 Ryhmän rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja huolehtii ryhmän lipastuotoista, juoksevista kuluista ja ylijääneiden varojen lähettämisestä eteenpäin asiakokouksen päättämällä tavalla. Hän esittää selvityksen ryhmän taloudellisesta tilanteesta asiakokouksessa. Sopiva palveluaika on 2–3 vuotta, noudattaen Al-Anonin palvelutehtävien vaihtovuoroisuutta.

Rahastonhoitaja tutustuu 7. perinteeseen, joka kertoo omavaraisuuden merkityksestä. Hän tuo asian aika ajoin esiin ryhmässä.

### 3.5 Kirjallisuudesta vastaava henkilö

Kirjallisuudesta vastaava henkilö huolehtii, että ryhmässä on tarjolla maailmanpalvelukokouksen hyväksymää Al-Anon-kirjallisuutta. Hän esittelee sitä sekä Tietoavain-lehteä aktiivisesti ja rohkaisee jäseniä avustamaan Al-Anonin julkaisuja kirjoituksillaan. Sopiva palveluaika voisi olla 2–3 vuotta.

Kirjallisuudesta vastaava henkilö tutustuu neljanteen perinteeseen, jota käsittelevissä teksteissä perustellaan, miksi Al-Anon-ryhmissä käytetään vain maailmanpalvelukokouksen hyväksymää kirjallisuutta.

### 3.6 Muut mahdolliset palvelutehtävät

Ryhmän jäsenet voivat toimia Alateen-kummeina sekä Al-Anonin ja AA:n auttavissa puhelimissa.

Al-Anon-palavereita voidaan myös järjestää laitoksissa. Tehtäviä varten saa ohjeita alueelta tai Al-Anon-toimistosta.

## 4. Ryhmien ja yksityisten jäsenten vastuu Al-Anonista

Koska yhteisömmme ei ota vastaan ulkopuolista tukea, alueiden ja keskuspalvelun toiminta on täysin riippuvainen jäsenten vastuusta koskien toiminnan jatkuvuutta, vetovoimaa ja taloutta.

### 4.1 Henkinen vastuu toiminnan jatkuvuudesta ja vetovoimasta

Jokaisella Al-Anonin jäsenellä on vastuu toiminnan jatkuvuudesta ja vetovoimasta. Toiminnan jatkuvuus tarkoittaa palvelutehtäviä ryhmä-, alue- ja keskuspalvelun tasolla.

Al-Anon-jäsen kiinnostaa ja vetää puoleensa kertoessaan, miksi tuli Al-Anoniin/Alateeniin, millaista elämä oli ennen Al-Anonia ja millaista elämä on tänään. Kun kerromme mikä auttaa meitä, muut voivat pohtia, miten se toimisi heidän kohdallaan.

Al-Anon-jäsenet herättävät vetovoimaa Al-Anonia kohtaan:

- Kertomalla Al-Anonista kunnioittaen ohjelman mukaista nimettömyyttä.
- Toimimalla myönteisessä hengessä.
- Tekemällä yhteistyötä ammattihenkilöiden ja tiedotusvälineiden kanssa.
- Kertomalla, miten Al-Anon/Alateen vaikuttaa elämässämme.

Ryhmän vastuulla on, että ryhmän ovet pidetään sovitusti auki. Kun ryhmässä luetaan Al-Anonin Maailmanpalvelukokouksen hyväksymää kirjallisuutta ja käsitellään askeleita, perinteitä ja käsitteitä, niin ryhmä toimii perinteiden ehdottamalla tavalla. Se luo ryhmään turvallisen yhteishengen ja saa aikaan vetovoimaa ryhmään. Ensimmäisen perinteen mukaisesti toipumisemme riippuu ryhmän yhtenäisyydestä.

### 4.2 Taloudellinen vastuu

Ryhmässä kiertää seitsemännen perinteen mukainen lipas. Keräyslippaan tuotto käytetään ryhmän hankintoihin ja koko Al-Anon-yhteisön tukemiseen paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Tavallisimmin ryhmät lähettävät rahallisen tukensa suoraan keskuspalvelulle, omalle alueelleen ja auttaviin puhelimiin. Toinen tapa on, että rahat kulkevat alueen kautta, joka aluekokouksessa päättää rahojen jakamisesta. Alue tarvitsee rahaa postituskuluihin, aluetoimikunnan matkakuluihin, ilmoitusten maksamiseen, tiedotuksen hoitamiseen, Alateen-ryhmien tukemiseen ym. Jäljelle jääneet rahat alue lähettää keskuspalvelulle ja auttavalle puhelimelle.

### 4.3 Yksityisten jäsenten rahalahjoitukset ja testamentit keskuspalvelulle

Yksityiset Al-Anonin jäsenet voivat antaa keskuspalvelulle kertaluontoisia rahalahjoituksia sekä muistaa keskuspalvelua testamentissaan. Maailmanpalvelun käytäntöjä seuraten lahjoitusten yläraja on lahjoittajaa kohti vuodessa 1 % ja testamenttilahjoitusten yläraja 10 % edellisen vuoden taseesta. Palvelukokous vahvistaa vuosittain voimassa olevat summat.

## 5. Ryhmäongelmien ratkaiseminen

Ryhmissä esiintyy aika ajoin ongelmia, jotka voivat johtaa jäsenkatoon. Ne juontuvat pääsääntöisesti jäsenten katsantokantojen erilaisuudesta. Jotkut haluavat puhua uskonnosta unohtaen, että jäsenyys on tarkoitettu eri uskontokuntien jäsenten lisäksi myös uskonnottomille. Joillakin taas on taipumus yrittää hallita ryhmää, vaikka johtajuuden on tarkoitus kiertää. Myös raha-asiat, olipa rahaa liikaa tai liian vähän, voivat aiheuttaa erimielisyyttä. *Kirjoissa Al-Anonin kaksitoista askelta ja kaksitoista perinnettä ja Al-Anonin askeleet, perinteet ja käsitteet - Löydä oma polkusi* on yksityiskohtaisia neuvoja, miten perinteitä ja palvelun käsitteitä voi käyttää ryhmäongelmien ratkaisussa.

Ryhmän kannattaa tehdä aika ajoin omaa itsetutkiskelua ([G-8 Ryhmäomantunnon palaveri](#)). Keskittyminen ryhmän perimmäiseen tarkoitukseen, perinteiden tutkiminen sekä ongelmien esille ottaminen aluekokouksessa on myös suositeltavaa.

Juoruilu on usein syynä ryhmän ongelmiin. Jokaisen jäsenen pitäisi voida olla varma, ettei hänen ryhmässä tai yksityisesti kertomiaan henkilökohtaisia asioita levitellä ympäriinsä. Kolme pahinta edistymisen estettä Al-Anonissa ovat puhuminen uskonnosta, juoruilu ja hallitsemisen halu.

## Aluetaso

### 6. Alueen tehtävät

Alueen perustehtävä on sanomansaattaminen. Siinä tarkoituksessa se

- toimii ryhmien yhteistyöelimenä sekä tukee niiden toimintaa
- perehdyttää ryhmäedustajat tehtäväänsä
- tiedottaa Al-Anonin toiminnasta alkoholistien läheisille
- huolehtii, että alueen Alateen-ryhmillä on aikuinen, Al-Anon-ohjelmassa oleva kummi ja että alue-edustaja tai joku muu aluetoimikunnan jäsen vierailee säännöllisesti Alateen-ryhmissä
- lähettää edustajansa palvelukokoukseen, joka on Suomen Al-Anonin korkein päättävä elin
- tekee keskuspalvelulle aloitteita Al-Anonin toiminnan kehittämiseksi
- on yhteistyössä muiden alueiden ja AA:n kanssa
- tekee keskuspalvelun työtä tunnetuksi jäsenistön keskuudessa
- lähettää vuorollaan edustajansa keskuspalvelun hallitukseen tai sen toimikuntien puheenjohtajiksi.

### 7. Aluekokoukset

Kaikki Al-Anonin jäsenet voivat osallistua aluekokouksiin ja heillä on kokouksissa puheoikeus. Äänioikeus on kuitenkin vain ryhmäedustajilla tai heidän varamiehillään ja aluetoimikunnan jäsenillä. Jos alueen puheenjohtaja on estynyt, alueen varapuheenjohtaja (ensimmäinen alue-edustaja) toimii puheenjohtajana.

Suosittelaaan, että alueella on neljä kokousta vuodessa ja, että niihin kutsutaan keskuspalvelun alueyhteyshenkilö. Aluetoimikunta kokoontuu tarvittaessa niiden välillä.

#### 7.1 Ensimmäinen kevätkokous

(helmikuussa, ennen kevään palvelukokousta)

Ensimmäisessä kevätkokouksessa käsitellään

- Edellisen toimikauden toimintakertomus ja selvitys alueen varojen käytöstä.
- Seuraavan toimikauden toiminta- ja taloussuunnitelmat.
- Varmistetaan alueen edustus (kaksi edustajaa) palvelukokouksessa ja evästetään heidät tehtäväänsä.

Jos alueella on vain yksi alue-edustaja, palvelukokoukseen valtuutetaan lisäksi toinen edustaja. Molempien edustus vahvistetaan valtakirjalla, jonka allekirjoittaa ensisijaisesti alueen puheenjohtaja. Tarvittaessa valtakirjan voi vahvistaa hallituksen puheenjohtaja.

Jos alue-edustaja ei pääse osallistumaan palvelukokoukseen, niin hänen tilalleen valtuutetaan sijainen.

## 7.2 Toinen kevätkokous

(palvelukokouksen jälkeen)

Toisessa kevätkokouksessa keskustellaan

- Palvelukokouksen kuulumisista.
- Seuraavan syksyn toiminnasta.
- Uusien palveluhenkilöiden etsimisestä alueelle ja keskuspalveluun.

## 7.3 Ensimmäinen syyskokous

(elo-syyskuussa)

Ensimmäisessä syyskokouksessa keskustellaan

- Mahdollisista ehdokkaista valtakunnallisiin ja alueellisiin palveluelimiin.
- Evästetään alue-edustajat alue-edustajien syystapaamiseen.
- Tarkennetaan loppuvuoden toimintasuunnitelmia.

## 7.4 Toinen syyskokous eli vuosikokous

(loka-marraskuussa)

Toisessa syyskokouksessa valitaan henkilöt alueen palvelutehtäviin ja päätetään alueen ehdokkaista keskuspalveluun sekä muista palvelukokoukselle vietävistä asioista.

1. Palvelukokoukselle vietävät asiat (esitettävä keskuspalvelulle joulukuun 15. päivään mennessä):

- Ehdokkaat valtakunnallisiin palveluelimiin (keskuspalvelun hallitus, toimikuntien ja työryhmien puheenjohtajat, kansainväliset yhdyshenkilöt). Ehdokkaiden tulee olla aluetoimintaa tuntevia Al-Anonin jäseniä. Myös keskuspalvelussa aiemmin toiminut jäsen voidaan valita, mikäli keskuspalvelun palveluvuosi on vielä jäljellä (kohta 14.5).
- Muut asiat, esim. Al-Anonin vuoden teema.

2. Alueen palveluhenkilöiden valinta vaihtovuoroisten tilalle

- Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja (= 1. alue-edustaja)
- Sihteeri ja varasihteeri
- Alue-edustaja
- Rahastonhoitaja
- Muut mahdolliset palveluhenkilöt (tiedotusta, Alateen-toimintaa, auttavan puhelimen toimintaa, laitostiedotusta, ym. hoitavat henkilöt)

Kaksivuotiset palvelukaudet alkavat vuoden/toimikauden alusta.

Alue-edustajia on kaksi ja he vaihtuvat vuorovuosina. Ensimmäinen alue-edustaja toimii alueen varapuheenjohtajana. Jos alue-edustaja on ilman perusteltua syytä poissa sekä aluekokouksesta että keskuspalvelun järjestämästä alue-edustajien tapaamisesta, hänen tilalleen valitaan uusi alue-edustaja.

Palveluhenkilöt pyritään valitsemaan entisten tai nykyisten ryhmäedustajien joukosta ja valinnat porrastamaan siten, että puolet aluetoimikunnan jäsenistä vaihtuu vuosittain. Henkilön ei tulisi toimia yhtä aikaa kahdessa palvelutehtävässä. Samaan tehtävään valitaan uudestaan mieluummin vasta välikauden jälkeen.

Kaikissa aluekokouksissa käsitellään edellä mainittujen asioiden lisäksi tarpeen mukaan

- Alueen toiminnan kehittämistä.
- Al-Anonista tiedottamista ja sanoman saattamista.
- Keskuspalvelusta alueelle tuotuja asioita.
- Al-Anonin kirjauutuuksia.
- Alueellista yhteistyötä AA:n kanssa.
- Projekteja ja niiden toteuttamista.
- Rahavarojen käyttöä (avustukset keskuspalvelulle ja auttavalle puhelimelle sekä aluetoimikunnan posti-, kopiointi-, puhelu-, matka-, yms. kulut).
- Aluetoimikunnan raportteja.
- Laitospalavereita (suunnittelu ja toteutus).
- Muita mahdollisia asioita.

## 8. Alueen palvelutehtävät

Palvelutehtävien hoitoon saa opastusta vanhemmilta Al-Anonin jäseniltä, ns. palvelukummeilta.

### 8.1 Alueen puheenjohtaja

- Toimii aluekokousten ja aluetoimikunnan kokousten puheenjohtajana.
- Kutsuu aluekokouksen ja -toimikunnan koolle ja pitää muutenkin yhteyttä aluetoimikuntaan.
- Laatii kokouskutsut ja esityslistat.
- Laatii aluetoimikunnan kanssa toimintasuunnitelman ja talousarvion.
- Huolehtii aluetoimikunnan avustamana toimintasuunnitelman ja talousarvion toteuttamisesta.
- Laatii sihteerin kanssa toimintakertomuksen.
- Laatii rahastonhoitajan kanssa selvityksen alueen varojen käytöstä.

### 8.2 Alueen sihteeri

- Pitää luetteloa alueen ryhmistä ja niiden osoitteista, ryhmäedustajista ja aluetoimikunnan jäsenistä sekä heidän yhteystiedoistaan.
- Ilmoittaa alueen puheenjohtajan, sihteerin ja alue-edustajien yhteystiedot Al-Anon-toimistoon.
- Toimittaa kokouskutsut ja esityslistat ryhmäedustajille ja aluetoimikunnan jäsenille.
- Tekee pöytäkirjan aluekokouksista ja lähettää ne ryhmäedustajille ja aluetoimikunnan jäsenille.
- Hoitaa muut sihteerin tehtävät.
- Pitää huolen, että alueen tapahtumat näkyvät Al-Anonin internetsivuilla.

### 8.3 Alue-edustaja

(G-37 Alue-edustajan ohje)

- Osallistuvat alueensa edustajina palvelukokoukseen. Heidän ollessa estyneitä alue valtuuttaa kokoukseen jonkun muun henkilön.
- Kertovat aluekokoukselle palvelukokouksessa ja alue-edustajien tapaamisissa käsitellyistä asioista.
- Perehtyvät perinteisiin ja palvelun käsitteisiin sekä pyydettyä alustavat niistä.
- Pyrkivät antamaan ryhmille mahdollisimman selkeän kuvan Al-Anonin valtakunnallisesta ja kansainvälisestä toiminnasta.
- Muistuttavat oman alueensa valtakunnallisten päivien järjestäjiä, että ryhmäedustajien tapaaminen ja perhepalaveri olisi hyvä järjestää.
- Ensimmäinen alue-edustaja toimii alueen varapuheenjohtajana.

### 8.4 Rahastonhoitaja

- Huolehtii aluekokouksen rahalippaasta, hoitaa alueen raha-asiat, pitää kirjaa alueen tuloista ja menoista ja kertoo alueen rahatilanteesta ja rahantarpeista.

- Esittää aluekokouksen hyväksyttäväksi sihteerin, puheenjohtajan, tiedottajan ym. kopiointi- ja postituskulut sekä alue-edustajien tapaamisiin liittyvät matkakulut sekä aluetoimikunnan matkakulut aluekokouksiin.
- Maksaa aluekokouksen hyväksymät kulut kuten posti- ja kopiointikulut, matkakulut, ilmoitukset, auttavan puhelimen kulut, alueella toimivien Alateen-ryhmien menot sekä tiedotustilaisuuksien kulut ym.
- Lähettää alueelta liikenevät varat keskuspalvelulle tai auttavalle puhelimelle alueen päätöksellä.
- Tutustuu seitsemänteen perinteeseen ja kertoo sen merkityksestä.
- Laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa selvityksen kuluneen vuoden varojen käytöstä ja seuraavan vuoden talousarvion sekä esittää nämä alueen ensimmäisessä kevätkokouksessa.

## 8.5 Tiedotusyhdyshenkilö

- Kerää ympärilleen tiedotusryhmän, joka miettii sopivia tiedotuskohteita, järjestää tiedotustilaisuuksia ja hankkii puhujat (tarvittaessa toiselta paikkakunnalta).
- Kertoo aluekokouksissa tiedottamisen merkityksestä.
- Tekee toimintakertomuksen edellisen vuoden tiedottamisesta.
- Tekee seuraavan vuoden tiedotussuunnitelman, joka vahvistetaan alueen ensimmäisessä kevätkokouksessa.

## 8.6 Alateen-yhdyshenkilö

- Tukee Alateen-kummeja heidän palvelutehtävässään.
- Tiedottaa Alateenista ulkopuolisille sekä Al-Anonin ja AA:n jäsenille.
- On yhteydessä valtakunnallisen Alateen-toimikunnan puheenjohtajaan.

Alueella saattaa myös olla auttavan puhelimen yhdyshenkilö, AA:n yhdyshenkilö ja alkoholistien hoitolaitosten yhdyshenkilöitä ym.

## 9. Al-Anon alueet

Ryhmät ovat Al-Anon-toiminnan perusyksiköitä. Ne tarvitsevat kuitenkin palveluelimiä (keskuspalvelu) ja toimiston hoitamaan yhteisiä asioita. Al-Anonin yhtenäisyys säilyy, kun ryhmät ovat tekemisissä toistensa kanssa niin alueellisella tasolla kuin palvelukokouksessa valtakunnallisella tasolla.

Suomen Al-Anoniin kuuluu 13 aluetta. Maantieteellisesti toisiaan lähellä olevat ryhmät kuuluvat samaan alueeseen. Yksi ryhmä ei voi perustaa eikä muodostaa aluetta. Tarkoitus on, että ryhmien keskinäinen yhteydenpito ja ryhmäedustajien osallistuminen aluekokouksiin on mahdollisimman vaivatonta.

Al-Anon-alueet eivät vastaa maantieteellisiä alueita. Al-Anon-alueet ovat Helsinki, Espoo, Vantaa, Etelä-Suomi, Häme, Varsinais-Suomi, Satakunta, Kymi, Savo-Karjala, Keski-Suomi, Pohjanmaa, Oulu ja Lappi.

Aluejaosta päättää palvelukokous. Mikäli alue haluaa jakautua tai liittyä toiseen alueeseen, asiasta tulee tehdä kirjallinen esitys keskuspalvelun hallitukselle joulukuun 15. päivään mennessä. Mikäli Al-Anon-ryhmä haluaa vaihtaa aluetta, siitä on kirjallisesti ilmoitettava sekä alueelle että keskuspalvelun hallitukselle. Hallitus valmistelee molemmat asiat palvelukokoukselle, joka päättää asiasta.

## 10. Aluetoimikunta ja sen tehtävät

Aluetoimikunta kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta. Päätösten teko ja mielipiteiden vaihto voi tapahtua myös puhelimen, sähköpostin, tietoverkon tai muun viestimen välityksellä, joka mahdollistaa jäsenten yhteydenpidon.

Toimikunnan jäseniä ovat alueen palveluhenkilöt: puheenjohtaja, sihteeri, alue-edustajat, rahastonhoitaja, kaikki yhdyshenkilöt sekä alueen omat keskuspalvelun jäsenet. Uusi aluetoimikunta ottaa tehtävät vastaan vuoden/toimikauden alussa. On suositeltavaa, että edellinen ja uusi aluetoimikunta suunnittelevat yhdessä seuraavan vuoden toimintaa. Uusi aluetoimikunta toteuttaa sen ryhmien tukemana.

## 11. Alue-edustajien syystapaaminen

Al-Anon Keskuspalvelu järjestää alue-edustajien syystapaamisen, jossa keskustellaan yhteisön ajankohtaisista asioista. Tällaisia ovat esimerkiksi alueiden toiminnan tehostamiseen ja seuraavan kevään palvelukokoukseen liittyvät asiat, kuten ehdokkaiden nimeäminen keskuspalveluun ym.

Syystapaamisessa on hyvä perehtyä palvelurakenteeseen ja selvittää palvelukokouksen merkitystä yhteisölle.

## 12. Alueen kulukorvaukset

Keskuspalvelu korvaa alue-edustajan matkakulut palvelukokoukseen. Alue maksaa alue-edustajiensa matkakulut alue-edustajien syystapaamiseen 80,00 € asti ja yli menevän osan korvaa keskuspalvelu. Alue maksaa alue-edustajiensa osallistumismaksut palvelukokoukseen ja syystapaamiseen.

Al-Anonin jäsen voi osallistua omakustanteisesti. Ryhmä tai alue voi halutessaan maksaa osittain tai kokonaan tutustumisen palvelukokoukseen ja/tai syystapaamiseen.

Jos alue haluaa kutsua alueyhteyshenkilön osallistumaan paikan päälle aluekokoukseen, niin alue maksaa hänen matkakulunsa.

Aluekokous päättää aluetoimikunnan jäsenten matkakulujen korvaamisesta aluekokouksiin ja ryhmävierailuihin.

# Kansallinen taso

## 13. Palvelukokous

Palvelukokous on Al-Anonin korkein henkinen päättävä elin. Al-Anon Keskuspalvelu r.y.:n hallituksen jäsenillä on yhdistyksen talouden juridinen vastuu ja päätäntävalta. Alueilta valitut alue-edustajat edustavat palvelukokouksessa ryhmiä ja muodostavat yhdessä maanlaajuisen ryhmäomantunnon. Palvelukokouksen tehtävänä on suunnitella yhteisön tulevaisuutta ja ohjata keskuspalvelun, valtakunnallisten toimikuntien ja Al-Anon-toimiston toimintaa sekä valvoa, että kaikessa toiminnassa noudatetaan perinteitä.

Palvelukokous jakaantuu valmistelevaan ja varsinaiseen palvelukokoukseen. Valmistelevassa palvelukokouksessa ideoidaan tulevaa toimintaa edellisen vuoden toimintakertomusten ja tulevan vuoden toimintasuunnitelmien innoittamina. Päätökset tehdään varsinaisessa palvelukokouksessa.

Al-Anon Keskuspalvelun hallitus kutsuu kokoukset koolle. Kokouksissa noudatetaan palvelukokouksen peruskirjan säädöksiä.

### 13.1 Suomen Al-Anon-perheryhmien palvelukokouksen peruskirja

(Tämä Suomen palvelukokouksen uudistettu peruskirja hyväksyttiin vuoden 2007 palvelukokouksessa)

Suomen Al-Anon-yhteisö alkoi perustaa 1960-luvulla palveluelimiä (Alva-perheryhmäpalvelu, Al-Anon Kustannus ry, palvelutoimisto). Samalla ryhdyttiin pitämään vuosittaisia palvelukokouksia. Palvelurakenne uudistettiin 1980-luvulla, jolloin Alva-perheryhmäpalvelu ja Al-Anon Kustannus ry yhdistettiin Al-Anon Keskuspalvelu ry:ksi.

Nykyisin Suomen Al-Anonin pääpalveluelin on Al-Anon Keskuspalvelu ry, jonka toimintaa ohjaa Al-Anonin periaatteiden lisäksi Suomen lainsäädäntö. [Yhdistyksen säännöt](#) on hyväksytetty Patentti- ja rekisterihallituksessa.

Palvelukokous on Suomen Al-Anonin korkein päättävä palveluelin. Sitä ei ole rekisteröity eivätkä sen säädökset ole juridisia, vaan perustuvat Al-Anonissa vuosien saatossa muotoutuneeseen hengelliseen perintöön. Palvelukokouksen peruskirja on epävirallinen sopimus Suomen Al-Anon-perheryhmien ja Al-Anon Keskuspalvelun välillä. Peruskirja määrittelee palvelukokouksen toimivallan sekä suhteet keskuspalveluun ja Al-Anon-ryhmiin.

Suomen palvelukokouksen peruskirjan mallina on käytetty Al-Anonin maailmanpalvelukokouksen peruskirjaa (Al-Anon Word Service Conference Charter - tarkistettu maailmanpalvelukokouksessa 1979).

Puhuttaessa Al-Anon-ryhmistä peruskirjassa tarkoitetaan luetteloituja Al-Anon-perheryhmiä, Alateenryhmiä ja Al-Anon aikuiset lapset -ryhmiä.

### **1. Palvelukokouksen tarkoitus**

- a. Palvelukokous valvoo Al-Anonin palveluja ja kahdentoista perinteen noudattamista Suomessa. Al-Anon Keskuspalvelu on palvelukokouksen palveluelin.
- b. Palvelukokouksen tehtävä on palvella, ei hallita.

### **2. Palvelukokouksen osanottajat**

- a. Palvelukokouksen äänivaltaisia osanottajia ovat alueiden valtuuttamat edustajat (kaksi/alue, yhteensä 26), Al-Anon Keskuspalvelun/ Keskuspalvelu ry:n jäsenet (yhteensä 11). Al-Anon-toimiston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Kaikilla Al-Anonin jäsenillä on läsnäolo-oikeus.
- b. Palvelukokous voi päättää antaa Al-Anonin ulkopuolisille huomioitsijoille läsnäolo-oikeuden.

### **3. Palvelukokouksen suhde Al-Anoniin**

- a. Palvelukokous ohjaa Al-Anon-palveluita ja turvaa niiden jatkuvuuden.
- b. Palvelukokous ilmaisee näkemyksensä käytetyistä menettelytavoista ja havaituista poikkeamisista perinteiden noudattamisesta.
- c. Kokousedustajilla on oikeus äänestää omantuntonsa mukaan eikä välttämättä edustamansa alueen ohjeita noudattaen.
- d. Alkuperäisiin englanninkielisiin perinteisiin, askeliin ja käsitteisiin tai maailmanpalvelukokouksen 12. artiklan (tämän peruskirjan 8. pykälä, palvelukokouksen vastuut) säädöksiin ei saa tehdä muutoksia ilman koko maailman Al-Anon-ryhmien kolme neljäsosan (3/4) kirjallista suostumusta.
- e. Palvelun kahdellatoista käsitteellä on Al-Anon-ohjelmassa sama asema kuin kahdellatoista askeleella ja perinteellä.
- f. Palvelukokous voi muuttaa tätä peruskirjaa (lukuun ottamatta kohtia 3d, 3e ja 8), jos 3/4 kokousedustajien äänistä sitä puoltaa.

### **4. Palvelukokouksen suhde keskuspalveluun ja muihin palveluelimiin**

- a. Palvelukokousedustajien 2/3 äänen enemmistö sitoo Al-Anon Keskuspalvelua, Keskuspalvelu ry:tä ja muita palveluelimiä noudattamaan tehtyä päätöstä.
- b. Yllä oleva ei vaikuta Al-Anon Keskuspalvelu ry:n tai Al-Anon-toimiston laillisiin velvollisuuksiin niiden hoitaessa liikeasioita.
- c. Läsnä olevien palvelukokousedustajien 3/4 enemmistö voi vaatia Al-Anon Keskuspalvelu ry:n uudelleen järjestelyä. Kokous voi kehottaa Al-Anon Keskuspalvelu ry:tä tai muita palveluelimiä eroamaan. Uusi keskuspalvelu ry valitaan siten, että eroava Keskuspalvelu ry valitsee uuden (Keskuspalvelu ry:n) palvelukokouksen hyväksymistä ehdokkaista. Näissä päätöksissä Al-Anon Keskuspalvelun äänimäärä on rajattu yhteen neljäsosaan palvelukokousedustajien kokonaismäärästä.

### **5. Palvelukokousedustajiksi valittujen palveluaika**

Alue-edustajien toimiaika on kaksi vuotta, keskuspalvelun hallituksen varsinaisten jäsenten kolme vuotta, hallituksen varajäsenen yksi vuosi ja muiden keskuspalvelun jäsenten kaksi vuotta. Yli puolella kokousedustajista on näin ollen kokemusta edellisen vuoden kokouksesta.

### **6. Palvelukokousten lukumäärä**

Palvelukokous pidetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä. Al-Anon Keskuspalvelu voi kutsua koolle myös ylimääräisen kokouksen tai kysyä alue-edustajien mielipiteitä kirjeitse, sähköisesti, puhelimitse tai alue-edustajien tapaamisissa.

### **7. Palvelukokouksen menettelytavat**

- a. Palvelukokous kuulee Al-Anon Keskuspalvelun/Keskuspalvelu ry:n tili- ja toimintakertomukset.
- b. Palvelukokousedustajat neuvottelevat Suomen Al-Anoniin kokonaisuutena vaikuttavista asioista, nimittävät toimikuntia ja vahvistavat keskuspalvelun seuraavan toimintasuunnitelman.

- c. Palvelukokous suosittelee toimenpiteitä, jos Al-Anonin perinteistä ja käsitteistä on poikettu.
- d. Palvelukokous on päätösvaltainen, kun puolet (1/2) kokoukseen osallistumaan oikeutetuista (19/37) on läsnä.
- e. Keskuspalvelun hallitus tiedottaa palvelukokouksen päätöksistä Al-Anon-ryhmille Tietoavaimen välityksellä ja lähettää kokousmuistion kokoukseen osallistumaan oikeutetuille.

## 8. Palvelukokouksen vastuut

(vrt. maailmanpalvelukokouksen peruskirjan 12. artiklaan maailmanpalvelukokouksen vastuut)

Al-Anonin palvelukokouksen tulee kaikissa toimissaan noudattaa perinteiden henkeä

1. Vain riittävät käyttövarat ja runsas vararahasto luovat toiminnan taloudellisen perustan.
2. Kenelläkään palvelukokousedustajalla ei ole ehdotonta määräysvaltaa toisiin edustajiin nähden.
3. Kaikki päätökset saavutetaan keskustelemalla, äänestämällä ja aina kun mahdollista yksimielisesti.
4. Mikään palvelukokouksen toimenpide ei saa koitua välillisesti tai välittömästi henkilökohtaiseksi rangaistukseksi tai olla aiheena julkisiin kiistoihin.
5. Vaikka palvelukokous palvelee Al-Anonia, sen ei tule milloinkaan muodostua hallintoelimeksi. Sen tulee aina pysyä demokraattisena sekä ajatuksissa että teoissa kuten Al-Anon-perheryhmät, joita se palvelee.

## 13.2 Alue-edustajien tehtävät palvelukokouksessa

Alue-edustaja tai muu alueen valtuuttama edustaja osallistuu palvelukokoukseen valtakirjalla. Edustaja päättää ja äänestää palvelukokouksessa omantuntonsa mukaan. Oman alueen kanta on edustajalle ohjeellinen, mutta ei sitova. Alueella on kuitenkin oikeus tietää, mitä mieltä edustaja on palvelukokouksessa ollut ja miksi.

## 13.3 Valmisteleva palvelukokous

Valmisteleva palvelukokous on avoin keskustelu- ja valmistelufoorumi, jossa kaikilla Al-Anonin jäsenillä on tilaisuus vaihtaa mielipiteitä. Siellä keskustellaan toiminnan kehittämistä sekä etsitään ratkaisuja mahdollisiin ongelmiin. Tarkoitus on, että ryhmäomatunto pääsisi muotoutumaan ja varsinaisen palvelukokouksen päätökset syntyisivät ensimmäisen perinteen hengessä.

Kokouksen aluksi esitellään paikalla olevat keskuspalvelun jäsenet, Al-Anon-toimistonhoitaja, alue-edustajat sekä muut alueiden valtuuttamat henkilöt.

Kokous keskustelee

- valtakunnallisten toimikuntien (pysyvät ja määräaikaiset), tilapäisten työryhmien ja kansainvälisen toiminnan toimintakertomuksista, toimintasuunnitelmista ja talousarvioista
- keskuspalvelun toimintakertomuksesta, toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta
- alueiden asettamista ehdokkaista keskuspalvelun hallituksen uusiksi jäseniksi
- alueiden, toimikuntien tai työryhmien asettamista ehdokkaista valtakunnallisten toimikuntien uusiksi puheenjohtajiksi
- ehdokkaista kansainväliseksi yhdyshenkilöksi ja varayhdyshenkilöksi
- ehdokkaista keskuspalvelun työryhmien puheenjohtajiksi ja jäseniksi
- ehdotuksista vuoden teemaksi
- Al-Anonin jäsenten kertaluontoisten lahjoitusten ja testamenttilahjoitusten ylärajasta

Tarvittaessa kokous keskustelee

- aluejaosta
- ehdotetuista muutoksista Al-Anonin palvelukäsikirjaan, palvelukokouksen peruskirjaan ja Al-Anon Keskuspalvelu ry:n sääntöihin
- muista mahdollisista asioista

## 13.4 Varsinainen palvelukokous

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n vuosikokous pidetään varsinaisen palvelukokouksen yhteydessä.

### 13.4.1 Osanottajat ja päätösvaltaisuus

Jokainen Al-Anon-alue voi valtuuttaa kokoukseen kaksi edustajaa (=26), jotka todetaan valtakirjojen perusteella. Lisäksi keskuspalvelun kaikki 11 jäsentä (hallituksen neljä varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen, neljä toimikuntien puheenjohtajaa ja kaksi kansainvälistä yhdyshenkilöä) ovat kokouksen päätösvaltaisia osanottajia. Palvelukokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet päätösvaltaisista kokousedustajista ( $37/2 = 19$ ) on läsnä. Toimistonhoitajalla sekä määräaikaisten toimikuntien ja tilapäisten työryhmien puheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kaikilla Al-Anonin jäsenillä (mm. ryhmäedustajilla) on läsnäolo- ja puheoikeus. Kokous voi päättää Al-Anonin ulkopuolisten huomioitsijoiden läsnäolosta.

Vuosikokousasioista äänestettäessä äänen enemmistö ratkaisee, mutta palvelukäsikirja- ja peruskirjamuutokset sekä keskuspalvelua ja sen palveluelimiä ja Al-Anon Keskuspalvelu ry:tä koskevat muutokset vaativat 3/4 äänen enemmistön.

Mikäli palvelukokous katsoo välttämättömäksi järjestää uudelleen keskuspalvelun ja/tai sen jonkin toimikunnan tai työryhmän, siihen tarvitaan 3/4 äänen enemmistö. Tällaisessa tapauksessa keskuspalvelun jäsenten yhteenlaskettu äänimäärä saa olla korkeintaan 1/4 paikalla olevien kokousedustajien äänimäärästä. Jos keskuspalvelun jäseniä on paikalla enemmän, arpa ratkaisee, ketkä keskuspalvelun jäsenet saavat osallistua äänestykseen.

### 13.4.2 Varsinaisen palvelukokouksen kulku

Kokous

- Käsittelee Al-Anon Keskuspalvelu ry:n toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan lausunnon.
- Myöntää tili- ja vastuuvapauden keskuspalvelun hallitukselle.
- Hyväksyy Al-Anon Keskuspalvelu ry:n toimintasuunnitelman ja talousarvion (sisältävät pysyvien ja määräaikaisten toimikuntien, tilapäisten työryhmien ja kansainvälisen toiminnan toimintasuunnitelmat ja talousarviot).
- Valitsee yhden (1) toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan ja yhden (1) varatoiminnantarkastajan tai varatilintarkastajan (olisi suotavaa, että toiminnantarkastajalla tai tilintarkastajalla olisi KHT- tai HTM-pätevyys) Al-Anon Keskuspalvelu ry:lle seuraavaan vuosikokoukseen asti.
- Valitsee vaihtovuoroisten tilalle jäsenet Al-Anon Keskuspalvelun ry:n hallitukseen, jossa on neljä varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Tarvittaessa äänestys voi tapahtua suljetulla lippuäänestyksellä.
- Valitsee neljään valtakunnalliseen toimikuntaan vaihtovuoroisten puheenjohtajien ja kahden kansainvälisen yhdyshenkilön tilalle uudet. Tarvittaessa äänestys voi tapahtua suljetulla lippuäänestyksellä.
- Päättää kansainvälisten yhdyshenkilöiden osallistumisesta kansainvälisiin kokouksiin.
- Päättää vuoden teemasta.
- Päättää muista koko Suomen Al-Anonia koskevista asioista.
- Al-Anonin jäsenten kertaluontoisten lahjoitusten sekä testamenttilahjoitusten ylärajasta.

Tarvittaessa kokous päättää

- aluejaosta
- Al-Anonin palvelukäsikirjan tarkistamisesta ja palvelukokouksen peruskirjaan ja Al-Anon Keskuspalvelu ry:n sääntöihin ehdotetuista muutoksista Suomen Al-Anonia koskevista kiistakysymyksistä.

Kokouskäytäntöön kuuluu uuden hallituksen järjestäytyminen. Siinä yhteydessä nimetään uusi puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri.

## 13.5 Kulukorvaukset

Al-Anon Keskuspalvelu ry korvaa yksilöityä matkalaskua vastaan halvimman kulkuneuvon käytön mukaisesti:

- Alue-edustajien ja keskuspalvelun jäsenten matkat palvelukokoukseen.
- Keskuspalvelun jäsenten matkat keskuspalvelun kokouksiin ja alue-edustajien tapaamisiin.
- Kansainvälisten yhdyshenkilöiden matkat kansainvälisiin kokouksiin.
- Keskuspalvelun väistyvien jäsenten matkat perehdytyspäiville.
- AA:n ja Al-Anonin yhteisillä valtakunnallisilla päivillä palvelutehtäviin osallistuvien matkat, kun tehtävästä on päätetty joko keskuspalvelun tai hallituksen kokouksessa.

Muista kulukorvauksista keskuspalvelun hallitus päättää tapauskohtaisesti.

Alue maksaa alue-edustajiansa matkakulut alue-edustajien syystapaamiseen 80,00 € asti ja yli menevän osan korvaa keskuspalvelu.

Al-Anonin jäsen voi osallistua omakustanteisesti. Ryhmä tai alue voi halutessaan maksaa osittain tai kokonaan tutustumisen palvelukokoukseen ja/tai syystapaamiseen.

## 14. Al-Anon-keskuspalvelu

Keskuspalvelun pysyvät toimikunnat

Toimikunnat työskentelevät itsenäisesti palvelukokouksessa hyväksytyyn toimintasuunnitelman puitteissa (2. käsite). Tähän liittyen toimikunnat lähettävät keskuspalvelulle joulukuun 15. päivään mennessä oman toimintakertomuksensa, - suunnitelmansa ja talousarvionsa, jotka viedään seuraavan palvelukokouksen hyväksyttäväksi. Materiaalit ovat nähtävissä pilvipalvelussa tai ne voi pyytää toimistolta.

### 14.1 Keskuspalvelun tehtävät

Keskuspalvelu huolehtii Al-Anonin käytännön toiminnasta kahdentoista käsitteen ohjaamana ja palvelukokouksen antamien suuntaviivojen mukaan. Keskuspalvelun toimintaa ohjaavat keskuspalvelun pelisäännöt, jotka tarkastetaan vuosittain uuden keskuspalvelun ensimmäisen kokouksen yhteydessä.

Siinä määritellään myös aika, minkä sisällä keskuspalvelun jäsenen on oltava tavoitettavissa.

Keskuspalvelu järjestää palvelukokouksen, alue-edustajien syystapaamisen sekä tukee perhepalavereiden ja ryhmäedustajien tapaamisten järjestämistä valtakunnallisilla päivillä.

Tarvittaessa ryhmäedustajien tapaaminen järjestetään etänä.

Palvelukokoukselle se valmistelee

- toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja talousarvion
- ehdokkaat keskuspalvelun uusiksi jäseniksi
- ehdotukset toiminnan kehittämiseksi
- ehdotukset kansainväliseen toimintaan osallistumisesta
- ehdotukset testamenttien ja lahjoitusten ylärajan tarkistamiseksi

ja tarvittaessa mm.

- ehdotukset Al-Anonin palvelukäsikirjan tarkistamiseksi
- ehdotukset aluejaon tarkistamiseksi

Keskuspalvelu myös

- perustaa määräaikaista toimikuntia ja tilapäisiä työryhmiä
- pitää yhteyttä Al-Anon-alueisiin mm. yhteyshenkilötoiminnan avulla

Palvelukokemuksensa se siirtää seuraavalle keskuspalvelulle perehdyttämisleirillä.

## 14.2 Keskuspalvelun jäsenet

Keskuspalvelussa on 11 jäsentä; neljä hallituksen varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen (joka osallistuu kokouksiin), toimikuntien neljä puheenjohtajaa (Alateen-, kirjallisuus-, tiedotus- ja jäsenjulkaisu-toimikunnat) ja kaksi kansainvälistä yhdyshenkilöä.

Keskuspalvelun jäsen ei voi toimia alue-edustajana.

### 14.2.1 Keskuspalvelun kansainväliset yhdyshenkilöt

Kansainväliseksi yhdyshenkilöksi hakevalla pitää olla riittävä palvelukokemus ainakin ryhmä- ja alueatasolta. Kansainvälisillä yhdyshenkilöillä tulee olla hyvä englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito. Heitä on kaksi: yhdyshenkilö ja varayhdyshenkilö. Uudeksi yhdyshenkilöksi valitaan ensisijaisesti varayhdyshenkilö. Näin kansainväliset yhdyshenkilöt toimivat keskuspalvelussa neljä vuotta.

Kansainväliset yhdyshenkilöt edustavat Suomen Al-Anonia kansainvälisissä kokouksissa, pääasiassa eri maiden keskuspalvelujen kansainvälisessä kokouksessa (IAGSM, international Al-Anon General Services Meeting) ja Euroopan alueellisessa kokouksessa (EZM, European Zonal Meeting). He raportoivat siellä tehdyistä päätöksistä ja menettelytapasuosituksista Tietoavaimessa ja kääntämällä IAGSM:n ja EZM:n kokousraportit.

Kansainväliset yhdyshenkilöt

- Huolehtivat yhteyksistä maailmanlaajuisen Al-Anonin ja Suomen Al-Anonin välillä.
- Liittyvät jäseniksi eri maiden kansainvälisten yhdyshenkilöiden tiedotuskanaville.
- Varsinainen yhdyshenkilö huolehtii yhteydenpidosta maailman keskuspalvelujen ja Suomen Al-Anonin välillä.
- Osallistuvat keskuspalvelun kokouksiin keskuspalvelun jäsenenä.
- Osallistuvat kirjallisuustoimikunnan kokouksiin ja työskentelyyn muun muassa seuraamalla maailmanpalvelutoimiston julkaisemaa Al-Anon-kirjallisuutta, pitämällä kirjallisuustoimikuntaa ajan tasalla maailmanpalvelutoimiston julkaisemasta materiaalista ja kääntämällä materiaalia.
- Osallistuvat mahdollisuuksien mukaan kirjallisuustoimikunnan kääntäjien kokouksiin.

Varayhdyshenkilö perehtyy kansainvälisen yhdyshenkilön tehtäviin ja kirjallisuustoimikunnan kääntäjän käsikirjaan. Hän kääntää englanninkielisen Forum-lehden kirjoituksia jäsenjulkaisu-toimikunnan käyttöön.

### 14.2.2 Alateen-toimikunta

Alateen-toimikunta vastaa nuorille tarkoitetusta toiminnasta keskuspalvelun kanssa sovituilla tavoilla.

- Järjestää yhteisiä tapaamisia Alateen-kummeille ja kaikille Alateen-toiminnasta kiinnostuneille Al-Anonin jäsenille.
- Osallistuu Alateen-palavereiden järjestämiseen valtakunnallisilla AA/Al-Anon-päivillä.
- Tiedottaa Alateenista.
- Pitää esillä ryhmä- ja turvaohjeita ([G-34 alateen turvaohje](#), [P-29 ohje alateen kummille](#)).
- Kirjoittaa Alateenista Tietoavaimen.
- Hyväksyy uusien Alateen-ryhmien perustamiset ja uudet Alateen-kummit, sekä pitää yhteyttä ryhmiin.
- Seuraa maailmanpalvelun julkaisemaa Alateen-kirjallisuutta ja tekee ehdotuksia keskuspalvelulle kirjallisuuden kääntämisestä.

### 14.2.3 Kirjallisuustoimikunta

- Ehdottaa kirjallisuuden tuottamiseen liittyvien taustatietojen pohjalta keskuspalvelulle, mitä julkaisuja tulisi kääntää, mitä painattaa, mitä korjata ja mikä olisi kunkin tarkoituksenmukainen myyntihinta.
- Käännättää ja saattaa painokuntoon uutta kirjallisuutta sekä päivittää aiemmin käännettyä kirjallisuutta.

Työssään se panostaa erityisesti hyvään suomen kieleen. Se seuraa maailmanpalvelun kirjallisuuteen tehtyjä korjauksia ja vie niitä suomenkieliseen kirjallisuuteen sekä korjaa jo julkaistua kirjallisuutta vakiotekstien pohjalta.

Lisäksi se

- suunnittelee ja toteuttaa kirjallisuuden markkinointia jäsenistölle ja ulkopuolisille
- etsii uusia kääntäjiä sekä jäseniä toimikuntaan ja perehdyttää heitä
- kehittää käännösohjeita ja toimintatapojaan
- pitää palvelukokouksen, keskuspalvelun ja koko Al-Anon-yhteisön tietoisina meneillä olevista töistään ja kuuntelee, mitä ajatuksia ja kokemuksia alue-edustajilla on kirjallisuudesta.

Kansainväliset yhdyshenkilöt osallistuvat kirjallisuustoimikunnan työskentelyyn muun muassa seuraamalla maailmanpalvelutoimiston julkaisemaa Al-Anon-kirjallisuutta, pitämällä kirjallisuustoimikuntaa ajan tasalla maailmanpalvelutoimiston julkaisemasta materiaalista ja kääntämällä materiaalia.

#### **14.2.4 Tiedotustoimikunta**

Tiedotustoimikunta toteuttaa Al-Anon-yhteisön 5. perinteen ja 12. askeleen työtä, niin että tieto Al-Anonin olemassaolosta ja sen toiminnasta olisi kaikkien apua tarvitsevien ja mahdollisten yhteistyökumppanien saatavilla.

Tiedotustoimikunta

- Kehittää ja ylläpitää tiedotusmateriaalin ajantasaisuutta (kotisivut, esitteet, käyntikortit, julisteet ja messumateriaali) yhteistyössä muiden keskuspalvelun toimikuntien kanssa.
- Julkaisee sosiaalisessa mediassa maailmanpalvelun linjauksen mukaista materiaalia noudattaen askeleita, perinteitä ja käsitteitä.
- Vaikuttaa Al-Anon-yhteisön esilletuomiseen ja uutisointiin julkisissa tiedostusvälineissä valtakunnallisten päivien, messujen ja muiden toiminnalle merkittävien tapahtumien yhteydessä.
- Pitää yhteyttä alueiden tiedotusyhdyshenkilöihin.
- Kuuntelee alueiden tarpeita tiedottamisen kehittämistä ja tuo esiin tiedottamiseen liittyviä ajankohtaisia asioita.
- Kertoo alueille päihdetapahtumista, joissa ne voisivat kertoa toiminnastamme.

Jäsenten tulee omata kokemusta tiedottamisesta ja viestinnän keinoista mm. Internetistä.

#### **14.2.5 Jäsenjulkaisutoimikunta**

Toimikunnan tehtävänä on toimittaa jäsenille tarkoitettua Tietoavain-lehteä. Toimikunta kerää aktiivisesti uutta aineistoa jäseniltä, valtakunnallisilta toimikunnilta, tilapäisiltä työryhmiltä ja kansainvälisiltä yhdyshenkilöiltä. Toimikunnan puheenjohtaja huolehtii tiedon välittämisestä keskuspalvelusta, palvelukokouksesta ja alue-edustajien tapaamisesta sekä kertoo tulevista tapahtumista.

- Toimikunta voi lyhentää ja muotoilla kirjoituksia, ellei kirjoittaja sitä erityisesti kiellä. Al-Anon-hengen vaaliminen on tärkeää.
- Toimikunta voi julkaista lehdessä julkaistuja kirjoituksia Suomen Al-Anonin kotisivuilla.
- Tarvittaessa toimikunta voi käyttää palkattua työvoimaa lehden julkaisussa, 12. perinne on kuitenkin huomioitava.
- Toimikautensa lopettava toimikunta jättää julkaisemattoman materiaalin uudelle toimikunnalle.

#### **14.2.6 Keskuspalvelun tilapäiset työryhmät**

Al-Anonissa käytetään tilapäisiä työryhmiä, esimerkkeinä rakenteen uudistamis- ja kehittämistyö, uuden tekniikan käyttöönotto ja erilaisten tapahtumien järjestäminen. Keskuspalvelu tai palvelukokous määrittelee työryhmien tehtävän, valitsee puheenjohtajan ja seuraa työn edistymistä.

Työryhmien puheenjohtajat osallistuvat keskuspalvelun kokouksiin vain kutsusta. Heidän pätevyysosuutuksensa ovat samat kuin keskuspalvelun jäsenten. Toimikaudet vaihtelevat työryhmän tavoitteen mukaan.

Muut työryhmän jäsenet valitaan keskuspalvelun, palvelukokouksen tai alueiden ehdokkaista, mutta myös puheenjohtaja voi kutsua haluamansa jäsenet. Työryhmä tekee oman toimintasuunnitelmansa ja -kertomuksensa sekä raportoi toiminnastaan keskuspalvelulle ja palvelukokoukselle.

Kun toimikunnan tai työryhmän työ loppuu, se annetaan tiedoksi palvelukokouksessa.

### 14.3 Keskuspalvelun jäsenten nimettävyys

Keskuspalvelun jäsenet käyttävät yleensä koko nimeään asioidessaan keskenään. Hallituksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja sihteerillä on virallinen nimenkirjoitusoikeus. Heidän henkilötietonsa ilmoitetaan vuosittain yhdistysrekisteriin. Nimettävyysperiaatteen mukaisesti keskuspalvelun jäsenet eivät esiinny koko nimellään julkisuudessa.

### 14.4 Keskuspalvelun jäsenten valinta

Al-Anonin palvelukokous valitsee uudet keskuspalvelun jäsenet alueiden, toimikuntien ja työryhmien asettamista ehdokkaista.

#### 14.4.1 Ehdokasasettelu

Ehdokasasettelussa ja lopullisessa valinnassa pyritään siihen, että alueet ovat tasapuolisesti edustettuina keskuspalvelussa. Siinä tarkoituksessa keskuspalvelun hallitus ottaa syyskuussa yhteyttä niihin alueisiin, joilla ei edellisinä vuosina ole ollut edustajaa keskuspalvelussa, ja kertoo, mitkä tehtävät ovat vapautumassa.

Alueet ilmoittavat ehdokkaansa Al-Anonin toimistoon joulukuun 15. päivään mennessä. Ehdokkaita voi olla useita. Myös toimikunnat ja työryhmät voivat nimetä ehdokkaita keskuspalveluun.

#### 14.4.2 Ehdokkaiden pätevyys-suositukset

- Keskuspalvelun tehtävissä tarvitaan perinteiden ja käsitteiden sekä Al-Anonin menettelytapojen tuntemista ja ymmärtämistä.
- Ehdokkaiden tulisi olla henkilöitä, jotka ovat toimineet vähintään neljä vuotta palvelutehtävissä ryhmä- ja aluetasolla.
- Ehdokkailla on aikaa ja kiinnostusta toimia keskuspalvelussa.
- Yhteistyökyky, pitkäjänteisyys ja ko. palvelutehtävään liittyvä kokemus ovat eduksi.

### 14.5 Keskuspalvelun jäsenten toimikaudet

Hallituksen varsinaisen jäsenen toimikausi on kolme vuotta ja varajäsenen yksi vuosi. Puheenjohtajaksi valitaan pääsääntöisesti edellisen hallituksen varapuheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt, joku muu hallituksessa yksi tai kaksi vuotta ollut jäsen. Puheenjohtajan kausi on yksi vuosi.

Toimikuntien puheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta. Jos palvelukokous hyväksyy, toimikuntien puheenjohtajat voivat toimia tehtävässään vielä kolmannen vuoden. Kansainvälisen yhdyshenkilön toimikausi on kaksi vuotta. Varayhdyshenkilö valitaan yleensä varsinaiseksi yhdyshenkilöksi.

Pyrkimyksenä on, että vuosittain vaihtuisi 1 tai 2 hallituksen jäsentä ja kahden toimikunnan puheenjohtajat.

Hallituksen varajäseneksi valitaan mieluummin edellisenä vuotena keskuspalvelussa toiminut henkilö.

	toimikausi	lisäkausi
Hallituksen varsinainen jäsen	3 vuotta	
Hallituksen varajäsen	1 vuosi	
Toimikunnan puheenjohtaja	2 vuotta	1 vuosi
Kansainvälinen yhdyshenkilö	2 vuotta	
Kansainvälinen varayhdyshenkilö	2 vuotta	

Keskuspalvelussa toiminut henkilö voidaan valita keskuspalveluun uudelleen. Hänen yhteenlaskettu palveluaikansa keskuspalvelussa ei saisi kuitenkaan ylittää 7 vuotta.

## 14.6 Keskuspalvelun jäsenten eroaminen kesken kauden

Jos hallituksen jäsen eroaa, hallituksen varajäsen astuu hänen tilalleen varsinaiseksi jäseneksi seuraavaan palvelukokoukseen asti. Tämän jälkeen hallituksen on pidettävä uusi järjestäytymiskokous. Uusi järjestäytymiskokous tarvitaan myös, jos hallituksen jäsenten tehtävät muuttuvat kesken palvelukauden. Näiden muutosten takia täytyy tehdä yhdistyslain edellyttämät muutokset.

Jos toimikunnan puheenjohtaja eroaa, keskuspalvelu nimittää tehtävään sijaisen seuraavaan palvelukokoukseen saakka. Sijaisen tulisi olla ennestään ko. toimikunnan jäsen tai sen alueen edustaja, jolta eronnut puheenjohtaja oli valittu, tai joku aiemmin tehtävässä ollut henkilö.

Jos kansainvälinen yhdyshenkilö eroaa, keskuspalvelu nimittää tehtävään varayhdyshenkilön tai aiemmin tehtävässä toimineen henkilön. Eronneen kansainvälisen varayhdyshenkilön sijaiseksi voidaan seuraavaan palvelukokoukseen saakka valita joku jo aiemmin tehtävässä ollut henkilö.

## 14.7 Keskuspalvelun kokoukset

Keskuspalvelun jäsenet osallistuvat keskuspalvelun kokouksiin. Kokoukseen osallistuu myös hallituksen varajäsen ja kutsuttaessa muita tilapäisten työryhmien jäseniä, joilla on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Uuden keskuspalvelun ensimmäinen kokous pyritään pitämään palvelukokouksen jälkeen järjestettävän perehdyttämisleirin yhteydessä. Muut kokoukset pidetään erikseen päätettävissä paikoissa. Kevätkaudella pidetään lisäksi kaksi kokousta sekä syyskaudella kaksi kokousta. Keskuspalvelu voi tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla tai muuten sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa keskuspalvelun jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana. Kokousten välillä asioista keskustellaan ja päätetään sähköpostin ja puhelimen välityksellä tai verkkopuhelinkokouksissa.

## 15. Al-Anon-keskuspalvelu r.y.

Al-Anon Keskuspalvelu ry on Al-Anon-perheryhmien rekisteröity yhdistys Suomessa. Rekisteröitynä yhdistyksenä Al-Anon voi harjoittaa kustannustoimintaa ja hoitaa siihen liittyviä liiketoimia. Käytännön asioita hoidetaan Al-Anon-toimiston kautta.

### 15.1 Al-Anon Keskuspalvelu r.y.:n säännöt

Hyväksytty yhdistyksen kokouksessa 7.3.2024

#### 1§ Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Al-Anon Keskuspalvelu ry ja kotikunta on Turku.

#### 2§ Yhdistyksen tarkoitus ja toiminnanlaatu

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää Al-Anon-perheryhmien toimintaa Suomessa. Al-Anon perheryhmillä tarkoitetaan alkoholistien läheisten muodostamaa yhteisöä. Perheryhmien tarkoituksena on auttaa alkoholismisairauden seurauksista kärsiviä jäseniään tervehtymään. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys kustantaa Al-Anon-kirjallisuutta ja painotuotteita, tiedottaa Al-Anonista, pitää yllä luetteloa Al-Anon ryhmistä, valvoo Al-Anon-toimiston ja -toimikuntien työtä, nimeää työryhmiä. Yhdistyksen tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen edun hankkiminen siihen osallisille, eikä sen toiminta milloinkaan saa muodostua pääasiassa taloudelliseksi.

#### 3§ Jäsenet

Yhdistyksen jäsenenä voi olla yhdistyksen kokouksen hyväksymä yksityinen henkilö, joka on Al-Anon-perheryhmien jäsen.

#### 4§ Jäsenmaksu

Yhdistyksen jäsenet eivät suorita jäsenmaksuja yhdistykselle. Yhdistys ottaa vastaan Al-Anon-perheryhmiltä vapaaehtoista taloudellista tukea. Yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja myös yksityisiltä Al-Anon-perheryhmien jäseniltä vuosikokouksen vahvistamissa rajoissa.

#### 5§ Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu neljä (4) vuosikokouksen valitsemaa varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Varajäsen osallistuu kokouksiin kutsuttaessa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Yhdistyksen talousasioita hoidetaan Al-Anon toimiston kautta.

Hallituksen varsinaisten jäsenten toimiaika on kolme (3) vuotta. Vuosittain eroaa 1-2 jäsentä.

Varajäsen valitaan vuodeksi kerrallaan. Jos hallituksen varsinainen jäsen eroaa kesken toimikauttaan, varajäsen tulee hänen tilalleen seuraavaan vuosikokoukseen saakka. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kolme sen jäsentä on paikalla, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja heidän joukossaan. Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri, kaksi yhdessä. Hallitus palkkaa yhdistyksen tarvitsemat työntekijät.

#### 6§ Tilit ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikautena on kalenterivuosi.

Tilinpäätös asiakirjoineen ja hallituksen toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajalle tai tilintarkastajalle kalenterivuoden päättymistä seuraavan helmikuun 28. päivään mennessä. Toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan on suoritettava tarkastus ja annettava siitä kirjallinen lausunto maaliskuun 15. päivään mennessä.

#### 7§ Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokoukset kutsuu koolle hallituksen toimeksiannosta (vo.) puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta. Kirjallisessa kokouskutsussa on mainittava kokoukselle esitettävät asiat.

Kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti esim. sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen, kun se on sääntöjen mukaan kutsuttu koolle. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla tai muuten sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa yhdistyksen jäsenten yhteydenpidon kokouksen aikana. Yhdistys voi tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla tai muuten sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa yhdistyksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

#### 8§ Yhdistyksen vuosikokous

Yhdistys päättää hallituksestaan ja hallinnostaan vuosittain viimeistään huhtikuussa pidettävässä vuosikokouksessa. Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan lausunto sekä vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle.
2. Valitaan erovuoroisten varsinaisten hallituksen jäsenten tilalle uudet kolmeksi (3) vuodeksi ja varajäsen yhdeksi vuodeksi.
3. Valitaan kuluvan tilikauden tilejä ja hallintoa tarkastamaan yksi toiminnantarkastaja tai tilintarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja tai varatilintarkastaja.

#### 9§ Sääntöjen muuttaminen

Ehdotus sääntöjen muuttamiseksi on käsiteltävä yhdistyksen vuosikokouksessa. Ehdotus on hyväksytty, jos vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä sitä kannattaa.

#### 10§ Yhdistyksen purkautuminen

Jos yhdistys ehdotetaan purettavaksi, asia on otettava esille sitä varten koolle kutsutussa yhdistyksen kokouksessa. Ehdotus on hyväksytty, jos vähintään 4/5 osaa annetuista äänistä sitä kannattaa. Tämä päätös on muuttamattomana vahvistettava vähintään kuukausi sen jälkeen pidettävässä uudessa yhdistyksen kokouksessa ja vähintään samalla äänten enemmistöllä annetuista äänistä. Jos yhdistys purkautuu tai jos se lakkautetaan, yhdistyksen varat käytetään Al-Anon Keskuspalvelu ry:n viimeisen kokouksen määräämällä tavalla palvelemaan yhdistyksen tarkoitusta.

## **15.2 Jäsenet ja heidän valintansa**

Yhdistyksen vuosikokous (palvelukokouksen yhteydessä) hyväksyy uusiksi jäseniksi ne, jotka palvelukokous on valinnut keskuspalvelun tehtäviin. Yhdistysrekisteriin ilmoitetaan viralliset nimenkirjoittajat (hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri). Muista jäsenistä ei anneta tietoja ulkopuolisille tahoille. Keskuspalvelun jäsenet allekirjoittavat ennen toimikautensa alkua sitoumuksen, jolla taataan, että vaihtuvuuden ja vuorottelun periaate tehtävissä säilyy.

## **15.3 Al-Anon Keskuspalvelu r.y.:n uusien jäsenten sitoumus**

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n rekisteröityjä sääntöjä täydentää keskinäinen erosopimus, jonka jokainen Al-Anon Keskuspalvelun jäseneksi valittu allekirjoittaa. Al-Anon Keskuspalvelu ry:n uusien jäsenten sitoumus.

Me allekirjoittaneet, jotka Al-Anon Keskuspalvelu ry:n vuosikokous

\_\_\_ päivänä \_\_\_\_\_kuuta 20\_\_\_ valitsi

Al-Anon Keskuspalvelu ry:n jäseniksi edellä mainitusta päivästä alkaen, vahvistamme allekirjoituksellamme pitävämme osaltamme voimassa seuraavat Al-Anon Keskuspalvelu ry:n kanssa tehdyt sopimukset:

1. Al-Anon Keskuspalvelu ry:n jäseniksi hyväksytään vain rekisteröityjen sääntöjen ja palvelukäsikirjan edellyttämä määrä jäseniä.
2. Al-Anon Keskuspalvelu ry:n jäseniksi otetaan ainoastaan ne henkilöt, jotka Suomen Al-Anonin palvelukokous on valinnut keskuspalvelun tehtäviin.
3. Allekirjoittaneiden jäsenyys Al-Anon Keskuspalvelu ry:ssä päättyy samalla kuin heidän palvelukautensa keskuspalvelussa.
4. Valinta Al-Anon Keskuspalvelu ry:n jäseneksi täyttyy vasta, kun jäseneksi valittu henkilö on allekirjoittanut tämän sitoumuksen.
5. Salassapitoa noudatetaan yhdistyslain mukaisesti. (Ajantasainen laki löytyy osoitteesta [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi))

Tämän sitoumuksen allekirjoittaminen takaa, että jatkuvan vaihtuvuuden ja vuorottelun periaate säilyy Al-Anon-perheryhmien palvelutehtävissä Suomessa.

Tätä sitoumusta säilytetään Al-Anon-toimistossa. Asianosaiset saavat kopiot allekirjoitetusta sitoumuksesta sähköisesti.

Allekirjoitukset, nimenselvennykset sekä paikka ja päivämäärä:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **15.4 Al-Anon Keskuspalvelu r.y.:n kokoukset**

Kutsut kokouksiin ja esityslista tulee lähettää yhdistyksen jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta kirjallisesti.

Vuosikokous pidetään Al-Anonin varsinaisen palvelukokouksen yhteydessä. Vuosikokouksen osanottajia ovat yhdistyksen jäsenet eli keskuspalvelun 11 jäsentä. Kokous on päätösvaltainen, kun se on laillisesti kokoon kutsuttu ja paikalla on vähintään puolet yhdistyksen jäsenistä.

Äänestettäessä paikalla olevien jäsenten enemmistö ratkaisee, mutta sääntömuutokset vaativat 2/3 enemmistön.

Mikäli palvelukokous ja Al-Anon Keskuspalvelu ry ovat vuosikokousasioista eri mieltä, palvelukokousedustajien 2/3 äänen enemmistö sitoo Al-Anon Keskuspalvelu ry:tä moraalisesti. Sääntömuutoksiin tarvitaan palvelukokousedustajien 3/4 enemmistö.

Kokouksessa

- Esitetään Al-Anon Keskuspalvelu ry:n vuosikertomus, tilit ja toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan lausunto.
- Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle.
- Valitaan uudet jäsenet hallitukseen erovuoroisten tilalle.
- Valitaan yksi toiminnantarkastaja tai tilintarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja tai varatilintarkastaja seuraavaan vuosikokoukseen asti.
- Päätetään uusien jäsenten hyväksymisestä yhdistykseen.

## 15.5 Al-Anon Keskuspalvelu r.y.:n hallitus

Hallitus on samanaikaisesti myös Al-Anon Keskuspalvelu ry:n hallitus. Se hoitaa Al-Anonin käytännön asioita palvelukokouksen antamin valtuuksin ja Suomen yhdistyslain puitteissa. (Ajantasainen laki löytyy osoitteesta [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi))

Hallituksessa on neljä varsinaista jäsentä – puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä yksi muu jäsen. Lisäksi hallituksella on varajäsen, joka osallistuu kokouksiin.

Ensimmäinen varsinainen kokous pyritään pitämään palvelukokouksen jälkeen järjestettävän perehdyttämisleirin yhteydessä. Tällöin tarkastetaan hallituksen toimintaa ohjaavat hallituksen pelisäännöt. Muuten puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle tarvittaessa. Kokousten välillä asioista keskustellaan ja päätetään sähköpostin tai puhelimen välityksellä.

Hallitus voi tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla tai muuten sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa hallituksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

## 15.6 Hallituksen tehtävät

- Noudattaa yhdessä sovittuja hallituksen pelisääntöjä, jossa määritellään myös aika, minkä sisällä hallituksen jäsenen on oltava tavoitettavissa.
- On oltava tavoitettavissa myös mahdollisten pikaisten päätösten tekemistä varten.
- Järjestää palvelukokouksen ja kutsuu sen koolle.
- Kokoaa edellisen vuoden toimintakertomuksen ja laatii toimintasuunnitelman.
- Laatii puheenjohtajan johdolla talousarvion ja taloussuunnitelman.
- Ohjaa ja seuraa toimintasuunnitelman ja budjetin toteutumista ja kertoo siitä keskuspalvelun kokouksissa.
- Tiedottaa taloudesta ryhmille alue-edustajien, Tietoavaimen ja pilvipalvelun välityksellä.
- Toimittaa keskuspalvelun ja sen toimikuntien toimintakertomukset ja -suunnitelmat Al-Anonin valitsemaan pilvipalveluun tammikuun loppuun mennessä ja valmistelemaan palvelukokouksen keskusteluaiheet helmikuun loppuun mennessä.
- Vastaa Al-Anon-toimistosta. Hallitus päättää toimiston tehtävien hoitamisesta toimistonhoitajan lomien ja mahdollisten sairauslomien aikana.
- Huolehtii alue-edustajien syystapaamisen sekä ryhmäedustajien tapaamisen järjestämisestä.
- Perustaa työryhmiä ja kutsuu niihin puheenjohtajat.
- Tukee toimikuntien ja työryhmien puheenjohtajia sekä kansainvälisiä yhdyshenkilöitä heidän palvelutehtävässään.

### 15.6.1 Hallituksen puheenjohtaja

Hallituksen puheenjohtaja on myös keskuspalvelun puheenjohtaja sekä toimiston esimies. Hän

- toimii puheenjohtajana keskuspalvelun ja sen hallituksen kokouksissa ja laatii niihin kokouskutsut ja esityslistat
- toimii Al-Anon Keskuspalvelu ry:n virallisena nimenkirjoittajana
- huolehtii, että yhdistysrekisteriin toimitetaan vuosittain Al-Anon Keskuspalvelu ry:n virallisten nimenkirjoittajien henkilötiedot
- sopii palvelukokouksen järjestelyistä
- laatii sihteerin kanssa keskuspalvelun toimintakertomuksen
- laatii valmistavan ja varsinaisen palvelukokouksen kokouskutsut ja esityslistat
- toimii valmistavan palvelukokouksen puheenjohtajana
- toimii varsinaisen palvelukokouksen puheenjohtajana, jos kokous niin päättää
- huolehtii talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisesta

Puheenjohtajan kausi on yksi vuosi. Uudeksi puheenjohtajaksi valitaan pääsääntöisesti edellisen hallituksen varapuheenjohtaja tai puheenjohtaja (jos palvelukautta jäljellä) tai joku muu hallituksessa yksi tai kaksi vuotta ollut jäsen.

### **15.6.2 Hallituksen varapuheenjohtaja**

- Toimii Al-Anon Keskuspalvelu ry:n virallisena nimenkirjoittajana.
- Toimii puheenjohtajan sijaisena hänen ollessaan estynyt.
- Huolehtii alue-edustajien syystapaamisen järjestelyistä.
- Toimii puheenjohtajan apuna palvelukokouksen järjestelyissä.
- Perehtyy puheenjohtajan tehtäviin.
- Opastaa hallituksen neljättä jäsentä seuraavan vuoden ryhmäedustajien kesätapaamisen järjestämisessä.

### **15.6.3 Hallituksen sihteeri**

- Laatii pöytäkirjat keskuspalvelun ja keskuspalvelun hallituksen kokouksista.
- Laatii puheenjohtajan kanssa keskuspalvelun toimintakertomuksen.
- Toimii valmistelevan ja varsinaisen palvelukokouksen sihteerinä.
- Toimittaa sovitut materiaalit pilvipalveluun.
- Päivittää Al-Anonin kotisivuja yhdessä toimistonhoitajan kanssa, sisällön tuottaminen ei kuulu heille.

### **15.6.4 Hallituksen neljäs jäsen**

- Perehtyy varapuheenjohtajan tai sihteerin tehtäviin.
- Järjestää vuosittain vähintään yhden ryhmäedustajien tapaamisen tai huolehtii, että jokin toimikunta tai työryhmä, kansainväliset yhdyshenkilöt tai jokin muu taho järjestää sen.
- Osallistuu alue-edustajien syystapaamisen järjestelyihin.
- Osallistuu palvelukokouksen järjestelyihin.
- Tutustuu talousarvion ja -suunnitelman laatimiseen.

### **15.6.5 Hallituksen varajäsen**

Varajäsenellä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta, mikäli hallitus on täysilukuinen.

Osallistuu hallituksen kokouksiin, jotta on riittävästi perillä käsiteltävistä asioista ja voi tarvittaessa korvata hallituksen kokouksesta poissa olevan jäsenen. Jos joku hallituksen jäsen eroaa kesken hallituskauden, niin varajäsenestä tulee varsinainen jäsen puhe- ja äänioikeuksineen seuraavaan palvelukokoukseen asti.

## **15.7 Al-Anon Keskuspalvelun r.y.:n hallituksen kokoukset**

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kolme sen jäsentä on paikalla, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja heidän joukossaan

Mikäli hallituksen varsinainen jäsen ei pysty osallistumaan kokoukseen tai ei voi/ehdi ottaa kantaa sähköpostipäätökseen sovituksessa ajassa, niin jäsenen tulee ilmoittaa siitä puheenjohtajalle ja varajäsenelle, jotta hallituksen varajäsen voi käyttää äänioikeutta päätöstä tehtäessä. Yhdistyksen hallitus käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä toimittaa sen helmikuun 28. päivään mennessä toiminnantarkastajalle tai tilintarkastajille lausuntoa varten. Hallitus vastaa myös Al-Anon-toimiston toiminnasta.

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset.

## **16. Al-Anon-toimisto**

Toimisto palvelee Suomen Al-Anon-ryhmiä ja alkoholistien läheisiä.

Toimisto toimii Al-Anon Keskuspalvelu ry:n ja sen hallituksen alaisuudessa. Hallituksen puheenjohtaja toimii esimiehenä toimiston henkilökunnalle.

Toimistonhoitaja

- Jakaa kysyjille tietoa Al-Anon yhteisön toiminnasta.

- Ylläpitää ryhmärekisteriä ja julkaisee ryhmien tiedot Al-Anonin kotisivuilla, ryhmäluettelossa sekä julkaisee tiedot Tietoavaimessa.
- Lähettää uusille ryhmille perustamisohjeet ja kirjallisuuspaketin.
- Päivittää ryhmäluetteloa ryhmiltä tulleiden sähköisten ryhmärekisteröintilomakkeiden vastausten perusteella.
- Lähettää pyydettyä ryhmille ohjeita, esitteitä ja muuta materiaalia.
- Pyytää tarjouksia kokouspaikoista ja myytävien tuotteiden taitosta ja painosta.
- Huolehtii suomenkielisen maailmanpalvelukokouksen hyväksymän kirjallisuuden lähettamisestä ja laskuttamisesta.
- Pyydettyä hankkii toimistolle myyntiin maailmanpalvelukokouksen hyväksymää materiaalia saatavilla olevilla kielillä.
- Seuraa kirjallisuuden menekkiä ja tiedottaa siitä kirjallisuustoimikunnalle.
- Huolehtii Tietoavaimen tilauksista, tilaajarekisteristä, jakelusta ja laskutuksesta.
- Vastaa Al-Anon-keskuspalvelun rahaliikenteen, taloushallinnon ja veroasioiden hoidosta toimittamalla tarvittavat aineistot kirjanpitäjälle.
- Ylläpitää luetteloa alue-edustajien ja keskuspalvelun jäsenten yhteystiedoista.
- Välittää kysymyksiä ja pyyntöjä keskuspalvelun ja sen toimikuntien ja työryhmien jäsenille.
- Arkistoi Al-Anon-materiaalia, kuten pöytäkirjat, painotuotteet ja Tietoavain-lehden vuosikerrat.
- On yhteydessä AA-toimistoon.
- Päivittää Al-Anonin kotisivuja ja pilvipalvelua yhdessä sihteerin kanssa, sisällön tuottaminen ei kuulu heille.
- Päivittää kotisivujen ja pilvipalvelun käyttöoikeudet uusien jäsenten perehdytyksen jälkeen ja antaa salasanat.

## Kansainvälinen taso

### 17. Kansainvälinen toiminta

Kansainvälinen toiminta on tärkeää Al-Anon-yhteisön hengellisen perinnön säilyttämiseksi periaatteittemme mukaisena. Al-Anonin viesti kulkee samanlaisena ympäri maailman ja ryhmiä on kaikissa maanosissa. Al-Anonin tulevaisuuden suunnittelussa läheinen yhteydenpito Maailmanpalvelutoimistoon tuo Al-Anonin toiminnan suuntaviivat lähemmäksi palvelutehtävissä toimivia yhteisen menestyksen hengessä.

Voi olla helppoa ajatella, että kunkin maan oma Al-Anon-rakenne on kykenevä tekemään tarpeelliset päätökset ja hoitamaan tehtävät tarkoituksenmukaisesti. Kokemus on kuitenkin osoittanut, että kansainvälisistä kokouksista tuodut materiaalit avartavat näkemyksiämme mahdollisista toimintatavoista, kun vertailukohdaksi voi ottaa muissa maissa tapahtuvat asiat. Yksin jättäytyvä rakenne voi kehittyä hyvin omaperäiseksi, eikä sillä ole välttämättä keinoja ratkaista omia ongelmiaan. Näin on erityisesti, mikäli haluamme kehittää toimintaamme piirteitä tai ominaisuuksia, joita ei ole olemassa muualla.

Al-Anonin kansainvälistä toimintaa voi verrata astiaan, mihin saamme kansainvälistä kokemusta muilta toimijoilta sekä annamme heille omaamme.

#### 17.1. Euroopan aluekokous (EZM)

Maailmanpalvelukäsikirjan mukaan näitä säännöllisiä kokouksia järjestetään tietyn maantieteellisen alueen palvelujäsenille, jotka eivät kuulu maailmanpalvelukokoukseen osallistuviin rakenteisiin. EZM järjestetään joka toinen vuosi syksyllä.

Euroopan aluekokous (EZM = European Zonal Meeting) on kansainvälisen Al-Anonin ja Alateenin säännöllisesti järjestettävä kokous Euroopassa oleville rakenteille. Kokoukseen osallistuvilla mailla on yleensä oma palvelurakenne. Osallistujina voi olla myös kehittyviä rakenteita. Kustakin rakenteesta voi

osallistua kaksi edustajaa rakennetta / maata kohden. Mukana on maailmanpalvelutoimiston edustaja ja kansainvälistä toimintaa ohjaavan toimikunnan edustaja.

Tämä kokous tarjoaa palvelujäsenille mahdollisuuden kokoontua yhteen, jakaa kokemuksiaan ja saada ohjausta kansainväliseltä johdolta. Kokouksen tarkoitus on parantaa eurooppalaisten rakenteiden välistä yhteistyötä Al-Anonin ja Alateenin kasvun tukemiseksi Euroopassa. Kokoukseen voi lähettää ehdotuksia työpajoja ja keskustelua varten EZM:n tehtävää ja tavoitteita tukevista aiheista.

#### **Tavoitteet:**

- Tavoittaa kehittyviä eurooppalaisia rakenteita, jakaa kokemuksia ja auttaa Al-Anonin ja Alateenin kasvussa.
- Jakaa kokemuksia siitä, kuinka tehdä tiedottamisesta tehokkaampaa, jotta Al-Anon ja Alateen tulee tunnetuksi.
- Tukea alueella olevia rakenteita ja kehittyviä rakenteita, jotta niillä on mahdollisuus osallistua Kansainvälinen Al-Anonin keskuspalvelujen kokoukseen (IAGSM = The International Al-Anon General Services Meeting).
- Jakaa kokemuksia ja tietämystä EZM:hen osallistuvien rakenteiden tukemiseksi ja rohkaisemiseksi.

Edustajat raportoivat EZM-kokouksesta omassa maassaan. He raportoivat myös sekä edellisestä että seuraavasta IAGSM:stä EZM-kokoukselle ja omalle rakenteelleen.

#### **Edustajan pätevyys**

1. Englannin kielen taito (tai mukana kääntäjä, joka tuntee Al-Anon-ohjelman).
2. Tuntee maansa palvelurakenteen.
3. Aktiivisesti mukana keskuspalvelussa.
4. On maansa keskuspalvelun nimittäjä, jos ei ole rakennetta.

Päätös siitä, täyttääkö edustaja luetellut pätevyudet vai ei, kuuluu rakenteelle itselleen.

Suomesta EZM-kokoukseen osallistuvat kansainväliset yhdyshenkilöt, mikäli Suomen palvelukokous niin päättää. Osallistumiseen kuuluu mahdollisesti alustuksen laatiminen sovitusta aiheesta itse kokoukseen ja kokouksen annista raportointi niin Suomen Al-Anonin keskuspalvelulle kuin jäsenistöllekin. Kokouksissa käsitellään Euroopan laajuista yhteisöä kulloinkin puhuttelevia aiheita.

Mikäli rakenne on halukas järjestämään seuraavan EZM-kokouksen maassaan, on tästä vietävä sitova tieto aiempaan kokoukseen. Päätös mahdollisuudesta järjestää seuraava EZM-kokous on tehtävä palvelukokouksessa.

## **17.2 Kansainvälinen Al-Anonin keskuspalvelujen kokous (IAGSM)**

Kokoukseen voivat osallistua rakenteet, joilla on keskuspalvelu. IAGSM:n tarkoituksena on jakaa Al-Anonin kansallisten palvelurakenteiden kokemuksia ympäri maailmaa edustajiensa kautta. Se ei tee päätöksiä, mutta kansainvälistä toimintaa ohjaava toimikunta välittää kokouksen suositukset maailmanpalvelun johtokunnalle.

Suomesta IAGSM-kokoukseen osallistuvat kansainväliset yhdyshenkilöt, mikäli Suomen palvelukokous niin päättää. Osallistumiseen kuuluu mahdollisesti alustuksen laatiminen sovitusta aiheesta itse kokoukseen ja kokouksen annista raportointi niin Suomen Al-Anonin keskuspalvelulle kuin jäsenistöllekin. Kokouksissa käsitellään maailmanlaajuista yhteisöä kulloinkin puhuttelevia aiheita.

Kansainvälistä toimintaa ohjaavan toimikunnan jäsenten lisäksi maailmanpalvelutoimistosta osallistuu kokoukseen kaksi johtokunnan jäsentä, yksi Yhdysvalloista ja toinen Kanadasta.

IAGSM-kokouksessa voi esittää virallisen aloitteen kokouksen käsiteltäväksi. On myös hyödyllistä kuulla muilta palvelurakenteilta, kuinka tiettyjä ongelmia on ratkottu eri kulttuureissa, sekä jakaa onnistumisia ja ilon aiheita.

IAGSM pyrkii kannustamaan tulevan palvelurakenteen kasvattamiseen niin, että maailmanlaajuinen yhtenäisyys säilyy Al-Anonin perinteitä soveltamalla. Kokous voi myös ilmaista ryhmäomaatuntoa maailmanlaajuisesti. Lopulta tämä johtaa Al-Anonin päätarkoitukseen kokonaisuudessaan – löytää paras tapa jakaa Al-Anonin viestiä toipumisesta alkoholistien perheille ja ystäville erilaisten kulttuurillisten ja kielellisten erojen vallitessa.

IAGSM järjestetään yleensä joka toinen vuosi syksyllä. Joka toinen kokous on pidetty USA:ssa ja joka toinen kokous niin, että jokin kansallisista palvelurakenteista toimii järjestäjänä. Suomessa IAGSM pidettiin vuonna 2008.

Mikäli rakenne on halukas järjestämään seuraavan IAGSM -kokouksen maassaan, on tästä vietävä sitova tieto aiempaan kokoukseen. Päätös mahdollisuudesta järjestää IAGSM-kokous on tehtävä palvelukokouksessa.

### **17.3. Maailmanpalvelukokous (WSC)**

Maailmanpalvelukokous (World service conference) on Pohjois-Amerikan eli Yhdysvaltojen, Kanadan sekä Puerto Ricon rakenteiden Al-Anon -palvelukokous. Se on vanhin ja kokenein palvelukokous.

Kokous ilmentää Korkeamman Voiman tahtoa Al-Anonin yhteisen omantunnon avulla ja takaa Al-Anonin maailmanpalveluiden pysyvyyden kaikissa oloissa. Se puhuu yhteisen omantunnon äänellä ja takaa Al-Anonin maailmanpalveluiden pysyvyyden kaikissa oloissa.

Muiden maiden rakenteita Maailmanpalvelukokous palvelee jakamalla tietoa, tukea ja apua kysymyksissä ja ongelma- sekä menettelytapatilanteissa. Se myös osoittaa muille rakenteille ratkaisuja ja suuntaviivoja muuttuvassa maailmassa oman kokemuksensa perusteella.

### **17.4. Maailmanpalvelutoimisto (WSO)**

Maailmanpalvelutoimisto (World Service Office) on Pohjois-Amerikan eli Yhdysvaltojen, Kanadan sekä Puerto Ricon rakenteiden Al-Anon -palvelutoimisto.

Se, että toimistolla on sekä palkattu toimitusjohtaja ja työntekijöitä että Al-Anonin uskottuja palvelijoita ja vapaaehtoistyöntekijöitä varmistaa tasapainon toimiston asioiden hoidossa.

Maailmanpalvelutoimiston ytimessä on johtokunta, jolle on myönnetty lailliset toimintavaltuudet Maailmanpalvelukokouksessa. Johtokunta johtaa yleisesti ja keskittyy itse työssään laajempiin kokonaisuuksiin eli suunnittelee Al-Anonin tulevaisuutta.

Käytännön työtä Maailmanpalvelutoimistossa hoitaa työvaliokunta, johon kuuluu Al-Anonin jäseniä, toimikuntien puheenjohtajia sekä palkatun henkilöstön edustajat ja toimitusjohtaja.

Työvaliokunta hoitaa päivittäistä työskentelyä sekä ohjaa Al-Anonin liiketoimintaa. Se myös valvoo Al-Anonin laillisia oikeuksia, johtaa tiedotusta sekä valmistelee ja toimittaa Al-Anon-kirjallisuutta.

Maailmanpalvelutoimisto rekisteröi muun maailman Al-Anon-rakenteita ja pitää yhteyttä niihin. Se järjestää IAGSM-kokouksia sekä vieraillee eri rakenteiden luona ja neuvoo ja opastaa niitä.

### **17.5 Kansainvälistä toimintaa ohjaava toimikunta (ICC)**

Kansainvälistä toimintaa ohjaava toimikunta (International Coordination Committee) perustettiin viestintäkanavaksi tukemaan kansainvälistä kasvua ja ylläpitämään Al-Anonin ja Alateenin maailmanlaajuisia yhtenäisyyttä. ICC on maailmanpalvelun johtokunnan neuvoa-antava toimikunta.

ICC koordinoi IAGSM-kokousta ja arvioi maailmanpalvelutoimiston toimintaa liittyen henkilöihin, ryhmiin ja palveluelimiin, jotka ovat maailmanpalvelukokouksen rakenteen ulkopuolella.

ICC käsittelee myös pyynnöt painattaa uudelleen maailmanpalvelukokouksen hyväksymiä julkaisuja eli esimerkiksi Al-Anon-kirjallisuutta suomeksi.

# Tiedottaminen

Tiedottamisen tavoitteena on herättää alkoholistien läheisten ja ystävien kiinnostus Al-Anonia kohtaan ja taata, että he löytävät meidät. Pyrimme tiedottamisessa siihen, että Al-Anonin nimi tunnetaan ja että Al-Anon on ympäröivälle yhteisölle uskottava voimavara.

## 18. Sisäinen tiedottaminen

Sisäinen tiedottaminen on yhteisön sisällä tapahtuvaa jäseniin kohdistuvaa ja heidän välillään tapahtuvaa tiedonvaihtoa. Selkeä ja avoin vuorovaikutus kasvattaa keskinäistä luottamusta ja tarjoaa jokaiselle mahdollisuuden osallistua yhteisön toimintaan niin ryhmän, alueen kuin keskuspalvelun tehtävissä.

Ryhmät ovat itsenäisiä ja jäsenet voivat sopia keskenään, millä tavoin tiedottavat ryhmän asioista toisilleen. Asiakokouksista ja siinä käsiteltävistä asioista on hyvä ilmoittaa ajoissa kaikille ryhmän jäsenille.

Aluekokouksessa päätetään, millä tavoin ryhmät saavat tiedon kokouksessa käsiteltävistä asioista sekä niiden päätöksistä. Esityslistat on hyvä toimittaa ajoissa ennen kokousta, että ryhmät ehtivät tutustua niihin ja keskustella niistä etukäteen. Keskuspalvelu pitää ryhmät ja alueet tietoisina ajankohtaisista asioista alue-edustajien välityksellä.

Keskuspalvelun jäsenet toimivat kullekin nimetyn alueen tai alueiden alueyhteyshenkilöinä, joiden tehtävänä on pitää säännöllisesti yhteyttä alueensa/alueidensa alue-edustajiin. He välittävät alue-edustajille keskuspalvelun kuulumisia sekä tuovat alueen kuulumisia keskuspalveluun. He myös vierailevat kutsusta alueiden tilaisuuksissa, jolloin alue maksaa matkakulut. Keskuspalvelun (ja sen työryhmien ja toimikuntien) jäsenet kertovat myös oman alueensa kokouksissa meneillään olevista asioista ja kirjoittavat Tietoavaimeen omaan tehtävänsä kuuluvista asioista.

Keskuspalvelun vuotuiset toimintakertomukset ja -suunnitelmat toimitetaan pilvipalveluun tammikuun loppuun mennessä ja valmistelevan palvelukokouksen keskusteluaiheet helmikuun loppuun mennessä. Syksyn alue-edustajien tapaamisen keskusteluaiheet toimitetaan sinne elokuun loppuun mennessä. Pilvipalvelussa julkaistaan myös yhteenvedot keskuspalvelun kokousten sisällöstä.

Keskuspalvelu sopii pelisäännöissään, millä tavoin he ovat vuorovaikutuksessa keskenään ja mitä viestintäkanavaa he käyttävät jäsenille tiedottamiseen. Hyvä menettelytapa on tiedottaa jäsenille avoimesti tehdyistä päätöksistä sekä julkaista säännöllisin väliajoin selvitys yhteisten varojen käytöstä.

Yhteisön sisäistä viestintää voidaan toteuttaa esimerkiksi seuraavin tavoin:

- kotisivut
- jäsenlehti Tietoavain
- tiedotteet
- sosiaalinen media
- sähköposti
- pilvipalvelu
- tekstiviestit

Hyvän sisäisen tiedonkulun edellytys on, että alueilla ja toimistolla on ajantasaiset yhteystiedot. Ryhmiä kannustetaan hankkimaan omat sähköpostiosoitteet tiedonkulun sujuvoittamiseksi.

## 19. Ulkoinen tiedottaminen

Päätarkoituksemme on tavoittaa ihmiset, joiden elämään alkoholismi on vaikuttanut. Mutta hekin, joiden elämään se ei ole vaikuttanut, saattavat tuntea jonkun, joka tarvitsee ohjelmaamme. Mitä paremmin meidät tunnetaan, sitä helpommin meidät löydetään.

**Tiedottamisen tavoite on 12. askel**

*"Koettuamme hengellisen heräämisen näiden askelten tuloksena yritimme saattaa tämän sanoman toisille sekä toteuttaa näitä periaatteita kaikissa toimissamme."*

Tämä askel kannustaa meitä työstämään ja toteuttamaan Al-Anonin 12 askelta ja kertomaan Al-Anonin toipumisen sanomaa muille, jotta meitä tarvitsevat löytävät meidät.

### **Nimettömiä vaan ei näkymättömiä**

*"Näkyvyytemme julkisuudessa perustuu pikemmin vetovoimaan kuin houkutteluun. Meidän tulee aina esiintyä nimettöminä lehdistössä, radiossa, televisiossa ja elokuvissa. Eriyisen tarkasti meidän tulee suojella kaikkien AA:n jäsenten nimettömyyttä."*

### **Tiedottamista ohjaa 11. perinne.**

Ohje sähköpostin käyttöön, kun keskusteleet Al-Anonista yhteisön ulkopuolelle:

- Sähköpostiosoite, josta ilmenee oma nimi, voidaan antaa Al-Anon-toimistolle ja jäsenille.
- Nimettömyyden suojaamiseksi olisi hyvä käyttää sähköpostiosoitetta, josta ei käy ilmi koko nimi.
- Al-Anon-sähköpostia ei lähetetä mielellään työosoitteisiin.
- Al-Anonin keskuspalvelulla ja valtakunnallisilla toimikunnilla on omat sähköpostiosoitteensa, joihin jäsenet voivat lähettää ko. asioita koskevia viestejä ja palautetta. Näihin sähköposteihin vastaa toimikunnan puheenjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.
- Ryhmät ja alueet voivat perustaa omia sähköpostitilejä, joiden välityksellä voi tehdä tiedotusyhdistyötä muiden toimijoiden kanssa.
- On ihan sopivaa käyttää omaa koko nimeä, kun sopii yksityisesti yhteistyöstä yhteistyökumppaneiden kanssa.

### **Jäsenet ja ryhmät vievät sanomaa**

Jäsenet levittävät viestiä toipumisohjelmasta ja se on keskeistä uusien jäsenten saamiseksi Al-Anon-ohjelman pariin. Kahdestoista askel ehdottaa, että juuri jäsenet vievät toipumisen sanomaa muille ja tekevät Al-Anonia tunnetuksi yhteisössään. Jäsenet, jotka tekevät kahdennentoista askeleen työtä, pitävät mielessään yhdennentoista perinteen. Mikään ei voi korvata sitä, että yksittäiset jäsenet vievät toipumisen hengellisen sanoman omiin yhteisöihinsä. Se tapahtuu tavalla, johon tiedotusvälineet eivät pysty.

### **Al-Anon-kirjallisuusesittely**

Al-Anon-ryhmä tai alue voi ehdottaa esimerkiksi kirjastolle Al-Anon-kirjallisuusesittelyn järjestämistä. Kirjastojen kotisivuilta löytyy yhteystiedot tai ohjeet esittelyn järjestämisestä. Siellä on saatavilla Al-Anon-esitteitä, vihkosia, käyntikortteja sekä Tietoavain-lehtiä lähivuosilta (pyydetään toimistolta). Voimme myös lahjoittaa kirjallisuuttamme kirjastoihin tai maksaa Tietoavain-lehden tilaamisen lukusaliin.

### **Yhteistyö AA:n kanssa**

Myös AA:n kautta voimme tavoittaa heitä, jotka hyötyvät ohjelmastamme. Al-Anon voi tehdä AA:n kanssa tiedotusyhdistyötä esimerkiksi järjestämällä yhteisiä tiedotustilaisuuksia. Al-Anon-ryhmä voi pitää myös avoimen kokouksen, johon kutsuu AA:laisia. On tärkeää, että AA:n auttavalla puhelimella on ajantasaiset tiedot Al-Anon-kokouksista ja mahdollisista yhdyshenkilöistä. Voimme toimittaa AA-ryhmille Al-Anon-esitteitä ja kokoustietoja sekä Al-Anonin auttavien puhelinten numerot. [G-3 Ohje Al-Anonin ja AA:n yhteistoiminta.](#)

Al-Anon osallistuu yhdessä AA:n kanssa valtakunnallisten päivien valmisteluun ja toteuttamiseen. Valtakunnallisten päivien yhteydessä järjestetään yleensä tiedotustilaisuus ja tapahtumasta tiedotetaan medialle. Järjestelytoimikuntaan osallistuvat tavallisesti paikallisen Al-Anon-alueen ja ryhmien jäsenet, mutta tarvittaessa apua ja tukea saa keskuspalvelun jäseniltä. Kannattaa aina kysellä kokemuksia edellisiltä järjestäjiltä. Valtakunnalliset päivät antavat myös mahdollisille tuleville jäsenille tilaisuuden tutustua Al-Anonin toimintaan. Katso [Ohje Al-Anonin ja AA:n valtakunnallisten päivien järjestämiseen.](#)

### **Maksetut ilmoitukset**

Ryhmä voi maksaa ilmoituksen tiedotusvälineisiin lisätäkseen lähiseudun tietoisuutta Al-Anonista ja Alateenista. Perinteidemme mukaisesti yksittäinen jäsen voi maksaa tällaisen ilmoituksen, jos ryhmä hyväksyy sen. Tämä maksu katsotaan jäsenen henkilökohtaiseksi lahjoitukseksi. Palveluelimet voivat

maksaa ilmoituksia. Maailmanpalvelutoimisto varaa itselleen oikeuden hyväksyä sanoman sisällön ennen sen julkistamista.

### **Kokouspaikoista tiedottaminen**

Kokouksista voi tiedottaa sosiaalisessa mediassa, lehtisissä, paikallis- ja sanomalehdissä sekä ilmoitustauluilla ja muissa julkista tietoa jakavissa paikoissa.

### **Julkinen tiedottaminen paikallisesti: roolit ja vastuut**

Ne AI-Anonin jäsenet, jotka ovat perehtyneet kahteentoista askeleeseen ja kahteentoista perinteeseen, ovat tärkeässä roolissa paikallisessa ulkoisessa tiedottamisessa. He vievät toivon sanomaa paikallisten tiedotusvälineiden kautta ja yhteisöihinsä kuuluville ammattilaisille. Esimerkkejä näistä mahdollisuuksista ovat:

- puhujien ja kirjallisen materiaalin tarjoaminen yhteisöjen tapahtumiin
- näyttelyn rakentaminen ja osallistuminen terveystalon messuille
- ilmoitusten sijoittaminen julkisille paikoille ja
- paikallisten radio- ja tv-asemien kanssa puhuminen pyytäen heitä tiedottamaan AI-Anonin paikallisesta toiminnasta.

### **Tiedotusvälineet**

Yksittäisiä AI-Anonin jäseniä ja ryhmiä rohkaistaan työskentelemään tiedotustoimikunnan ja alueiden tiedotusyhdyshenkilöiden kanssa. Ryhmien ja alueiden kannattaa hyödyntää tiedotustoimikunnan tekemää tiedotusmateriaalia ja ohjetta. Tällä tavoin laajempi ryhmäomatunto toimii ja AI-Anonin sanoma säilyy yhtenäisenä.

### **Internet**

Palveluelimiä kehoitetaan viemään maailmanpalvelutoimiston julkisia ilmoituksia internetiin ja luomaan linkkejä maailmapalvelutoimiston julkisen tiedotuksen sivuille. Perintömme mukaisesti AI-Anonin jäsenet vartioivat huolella omaa ja toisten nimettömyyttä, ja välttävät kaikkia tekoja ja toimintaa, jotka vetäisivät AI-Anonin mukaan julkisiin kiistoihin tai vahingoittaisivat AI-Anonin nimeä (palvelun ohjeet ovat saatavilla AI-Anonin jäsensivuilta).

### **Sosiaalinen media**

Sosiaalinen verkostoituminen ja sosiaalisen median internet-sivustot ja blogit muodostavat jäsenille ja maailmanpalvelutoimistolle erityisen haasteen. Ne voivat kuitenkin olla tärkeä tilaisuus viedä AI-Anonin sanomaa ja täyttää päätarkoitustamme tavoittaa heitä, jotka eivät vielä tiedä yhteisömme olemassaolosta.

### **Sosiaaliset verkostot – yksittäiset jäsenet/ryhmät/palveluelimet**

Blogit, nettiprofiilit, sosiaaliset verkostot ja muut sosiaalisen median muodot ovat sopivia julkiseen tiedotukseen. Jäsenet ylläpitävät nimettömyyden periaatetta eivätkä esiinny puhuen AI-Anonista kokonaisuutena. He välttävät kaikkia tekoja, toimintaa ja kommentointia, jotka vetäisivät AI-Anonin mukaan julkisiin kiistoihin tai vahingoittaisivat AI-Anonin nimeä ja julkisen tiedottamisen sanomaa. Nimet AI-Anon ja Alateen ovat tavaramerkkejä eikä niitä saa käyttää käyttäjänimänä, logoissa tai tunnisteena profiileissa, blogeissa tai verkkosivujen nimissä. Vain AI-Anonin kansalliset palveluelimet voivat käyttää AI-Anonin logoa.

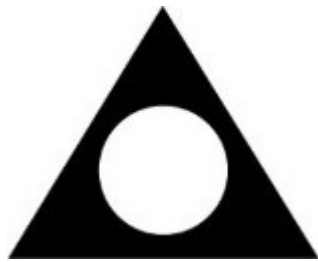
## **20. AI-Anonin tiedotustilaisuus**

Ulkopuolisille suunnattua tiedotusta suunniteltaessa on hyvä käyttää apuna AI-Anonin [tiedottamista ohjaavat periaatteet](#), [julkinen tiedottaminen](#). Tiedottamisen työkalut auttavat meitä kertomaan AI-Anonista ammattihenkilöille, medialle, hoitolaitoksille ja yleisölle välittäen heidän kauttaan AI-Anonin sanomaa mahdollisimman laajasti.

# OSA III

## Liitteet: Al-Anon-ohjeet

G-3	Al-Anon ohje: Al-Anonin ja AA:n yhteistoiminta	s.41 ja 13
G-8	Al-Anon ohje: Ryhmäomatunnon palaveri	s.16 ja 19
G-11	Al-Anon ohje: Ryhmäedustaja	s.18
G-12	Al-Anon ohje: ryhmän perustaminen	s.11
G-27	Al-Anon ohje: Avoin Al-Anon kokous	s.14
G-34	Al-Anon ohje: turvaohjeet Alateenia varten	s.14 ja 29
G-37	Al-Anon ohje: alue-edustaja	s.22
P-29	Al-Anon ohje: opas Alateen-kummille	s.29
	Al-Anon rakennekaavio	s.10
	Julkinen tiedottaminen, tiedottamista ohjaavat periaatteet	s.42
	Ohje Al-Anonin ja AA:n valtakunnallisten päivien järjestämiseen	s.41
	Finlex - yhdistyslaki	s.35 ja 35



Al-Anon Keskuspalvelu r.y.

Puh. 050 341 9406  
[al-anon@al-anon.fi](mailto:al-anon@al-anon.fi)

[www.al-anon.fi](http://www.al-anon.fi)

2025